

Újabb igazgatói rendelkezések 2020.05.25-től

A tanév hátralévő időszakának tervezett ütemezése:

Június 12-ig a digitális tanrend szerint rendes tanítás lesz iskolánkban az alábbi rendelkezések alapján.

A 2019/2020-as tanévben a tanítás digitálisan fejeződik be a Kormány 220/2020. (V. 22.) „Korm. rendelete az iskolák 2020. júniusi működéséről” szerint.

Ebben a Kormány a következőket rendeli el:

1. Az iskolák 2020. júniusi működése

1. § (1) Az iskolák – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2020. június 2. és 2020. június 15. között továbbra is tantermen kívüli, digitális munkarend szerint működnek azzal, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás szervezhető a tanulók felzárkóztatása céljából.

Május 28-29. Érettségi dolgozatok megtekintése (külön beosztás szerint).

Június 12.: Jegyek lezárása.

Június 15-16.: Szóbeli érettségi vizsgák (külön beosztás szerint).

Június 17-18.: Osztályozó konferenciák (külön beosztás szerint).

Június 26. 9 óra: Tantestületi tanévzáró értekezlet (Díszterem).

Tanévzáró ünnepély nem lesz, a bizonyítványok kitöltés után az iskolában maradnak. Az osztályfőnökök feladata az osztályok lezárása, értékelése, nyári szünetre bocsátása.

Igazgatói rendelkezések a koronavírussal kapcsolatban 2020.03.16-tól

Az alábbiakban folyamatosan adjuk közre az aktuális információkat, kérünk mindenkit (tanárokat, dolgozókat, diákokat, szülőket) folyamatosan kísérjék figyelemmel az információkat!

A Pécsi Leőwey Klára Gimnáziumban a koronavírussal kapcsolatban a 41/2020 Kormányrendelet és a 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozat, valamint a Pécsi Tankerület közvetlen útmutatásai alapján járunk el.

Az utóbbi határozatban a kormány a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről döntött. A Leőwey Klára Gimnáziumban is az alábbiak szerint alakítjuk ki a tanítás-tanulás menetrendjét:

A Kormány

1. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, valamint az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva - a köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 7. § a), k) és l) pontjában foglalt intézményeket ide nem értve - valamennyi köznevelési intézmény és szakképző intézmény (a továbbiakban: iskolák) működési rendjét az alábbiak figyelembevételével határozzák meg:

a) 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre;

b) a digitális munkarend olyan módon kerül meghatározásra, hogy annak keretében

ba) a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik,

bb) a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére;

c) a b) alpontban foglaltak végrehajtása érdekében sor kerül módszertani ajánlás kiadására;

d) 2020. március 16. napjától a szülők igényei alapján, indokolt esetben a nemzeti köznevelésről szóló törvény hatálya alá tartozó iskolák esetében a területileg illetékes tankerületi központ, szakképző intézmény esetében a területileg illetékes szakképzési centrum munkanapokon megszervezi a gyermekek, tanulók napközbeni kiscsoportos felügyeletét;

e) a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának megszervezése, illetve ellenőrzése 2020. március 16. napjától a köznevelési, szakképzési intézmény vezetőjének feladataként kerül rögzítésre.

A törvény megjelenése óta eltelt időben iskolánk átállt a digitális munkarendre. Nagyon sok tapasztalatot szereztünk már eddig is. Az alábbiakban összesítjük a beérkezett vélemények alapján az észrevételeket és a teendőket:

- 2020. március 25-től a feladatok, anyagok kiosztása – alap esetben – egy rögzített időszámban (lehetőleg 8 és 10 óra között) történik, vagy az órarend szerinti órában (egyeztetés szerint), s minden tanár hétfőnként vázolja fel az egész heti munkát röviden összefoglalva, hogy mi várható a héten (mikor küldi az anyagokat, mikorra kéri a beszámolókat, mikor irat tesztet, stb.) ;
- A munkánk regisztrálása továbbra is a Kréta rendszerben történik, ahol ezt minden érintett követni tudja.
- Az osztályozóvizsgákat elkezdtük szervezni, de addig, amíg nincs hír az érettségi lebonyolításáról, várunk a döntéssel.
- Minden kolléga időben igyekszik küldeni az önirányított tanulást támogató segédanyagokat, hogy a tanulóknak legyen lehetőségük feldolgozni, feltenni a kérdéseiket.
- Valós idejű konzultációt, számonkérést előre bejelentett, valamely órarendi óra időpontjában tervez mindenki, így elkerülhető az ütközés.
- Minden csoportnál/osztálynál törekszünk arra, hogy alakuljon ki egy állandó hetirend. Pl: hétfőn anyagokat, gyakorló teszteket küldünk, szerdán a 2. órában konzultációs lehetőség Zoom-on keresztül, csütörtökön 4. órában teszt. A hetirendet igyekszünk a tanulókkal együtt kialakítani.
- Prioritást élveznek a kötelező érettségi tantárgyak, illetve külön kezeljük azokat a tanulókat, akik nem kötelező tárgyból érettségiznek. Például a biológiából nem érettségiző 12-edikeseknek más feladatokat adunk, mint azoknak, akik érettségiznek a tárgyból.
- Igyekszünk lehetőleg minden csoportnál/osztálynál egységesen a Google Classroom-ot használni, és az egyéb platformokon készített anyagokat, teszteket is itt megosztani a gyerekekkel.

A további tapasztalatok felmérése érdekében kérdőívet jelentetünk meg a Kréta rendszeren keresztül. A kérdőívet elérhetik az "e-Ügyintézés" főmenü "Kérdőívek" almenüjében. Itt a kérdőív sorára kattintva lehet a válaszokat megadni, majd a "Kész" gombra nyomva elküldeni. A kitöltési határidő április 1. Kérjük a tisztelt Szülőket, Diákokat, segítsék a kitöltéssel munkánkat!

Dr. Zalay Szabolcs

igazgató

Az alábbiakban fontos információkat közlünk a megelőzéssel kapcsolatban

Kérünk mindenkit, egyéni és közösségi felelőssége tudatában ezeknek megfelelően járjon el!

Igazgatói rendelkezések a koronavírussal kapcsolatban

Az alábbiakban folyamatosan adjuk közre az aktuális információkat, kérünk mindenkit (tanárokat, dolgozókat, diákokat, szülőket) folyamatosan kísérjék figyelemmel az információkat!

A Pécsi Leőwey Klára Gimnáziumban a koronavírussal kapcsolatban a 41/2020 Kormányrendelet és a 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozat, valamint a Pécsi Tankerület közvetlen útmutatásai alapján járunk el.

Az utóbbi határozatban a kormány a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről döntött. A Leőwey Klára Gimnáziumban is az alábbiak szerint alakítjuk ki a tanítás-tanulás menetrendjét:

A Kormány

1. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, valamint az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva - a köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 7. § a), k) és l) pontjában foglalt intézményeket ide nem értve - valamennyi köznevelési intézmény és szakképző intézmény (a továbbiakban: iskolák) működési rendjét az alábbiak figyelembevételével határozzák meg:

a) 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre;

b) a digitális munkarend olyan módon kerül meghatározásra, hogy annak keretében

ba) a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik,

bb) a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére;

c) a b) alpontban foglaltak végrehajtása érdekében sor kerül módszertani ajánlás kiadására;

d) 2020. március 16. napjától a szülők igényei alapján, indokolt esetben a nemzeti köznevelésről szóló törvény hatálya alá tartozó iskolák esetében a területileg illetékes tankerületi központ, szakképző intézmény esetében a területileg illetékes szakképzési centrum munkanapokon megszervezi a gyermekek, tanulók napközbeni kiscsoportos felügyeletét;

e) a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának megszervezése, illetve ellenőrzése 2020. március 16. napjától a köznevelési, szakképzési intézmény vezetőjének feladataként kerül rögzítésre.

A törvény megjelenése óta eltelt időben iskolánk átállt a digitális munkarendre. Nagyon sok tapasztalatot szereztünk már eddig is. Az alábbiakban összesítjük a beérkezett vélemények alapján az észrevételeket és a teendőket:

- 2020. március 25-től a feladatok, anyagok kiosztása – alap esetben – egy rögzített időszámban (lehetőleg 8 és 10 óra között) történik, vagy az órarend szerinti órában (egyeztetés szerint), s minden tanár hétfőnként vázolja fel az egész heti munkát röviden összefoglalva, hogy mi várható a héten (mikor küldi az anyagokat, mikorra kéri a beszámolókat, mikor irat tesztet, stb.) ;

- A munkánk regisztrálása továbbra is a Kréta rendszerben történik, ahol ezt minden érintett követni tudja.

- Az osztályozóvizsgákat elkezdjük szervezni, de addig, amíg nincs hír az érettségi lebonyolításáról, várunk a döntéssel.

- Minden kolléga időben igyekszik küldeni az önirányított tanulást támogató segédanyagokat, hogy a tanulóknak legyen lehetőségük feldolgozni, feltenni a kérdéseiket.

- Valós idejű konzultációt, számonkérést előre bejelentett, valamely órarendi óra időpontjában tervez mindenki, így elkerülhető az ütközés.

- Minden csoportnál/osztálynál törekszünk arra, hogy alakuljon ki egy állandó hetirend. Pl: hétfőn anyagokat, gyakorló teszteket küldünk, szerdán a 2. órában konzultációs lehetőség Zoom-on keresztül, csütörtökön 4. órában teszt. A hetirendet igyekszünk a tanulókkal együtt kialakítani.

- Prioritást élveznek a kötelező érettségi tantárgyak, illetve külön kezeljük azokat a tanulókat, akik nem kötelező tárgyból érettségiznek. Például a

biológiából nem érettségiző 12-edikeseknek más feladatokat adunk, mint azoknak, akik érettségiznek a tárgyból.

- Igyekszünk lehetőleg minden csoportnál/osztálynál egységesen a Google Classroom-ot használni, és az egyéb platformokon készített anyagokat, tesztek is itt megosztani a gyerekekkel.

A további tapasztalatok felmérése érdekében kérdőívet jelentetünk meg a Kréta rendszeren keresztül. A kérdőívet elérhetik az "e-Ügyintézés" főmenü "Kérdőívek" almenüjében. Itt a kérdőív sorára kattintva lehet a válaszokat megadni, majd a "Kész" gombra nyomva elküldeni. A kitöltési határidő április 1. Kérjük a tisztelt Szülőket, Diákokat, segítsék a kitöltéssel munkánkat!

Dr. Zalay Szabolcs

igazgató

Az alábbiakban fontos információkat közlünk a megelőzéssel kapcsolatban

Kérünk mindenkit, egyéni és közösségi felelőssége tudatában ezeknek megfelelően járjon el!

A Baranya Megyei Rendőrkapitányság információi:

A vírus terjedésével, megelőzésével kapcsolatban az alábbi oldalon hiteles információkat kap:

www.koronavirus.gov.hu

- A vírus képes állatról emberre terjedni
- Változó súlyosságú
- Fertőzés forrása: jelenleg ismertelen
- Emberről emberre is terjed, cseppfertőzéssel
- Lappangási idő: 2-12 nap
- Fertőzőképesség a tünetek meglétekor a legnagyobb
- Lázzal, köhögéssel, nehéz légzéssel ,tüdőgyulladással jár

Gyanús eset:

- akut légúti fertőzésben szenvedő beteg, akinél az alábbi tünetek között legalább egy fennáll: Láz 38 C felett, köhögés, légszomj

- aki a tünetek kezdetét megelőzően kapcsolatban volt megerősített, vagy valószínűsített koronavírussal fertőzött személlyel

- olyan érintett területen járt, ahol a közösségi terjedés feltételezhető

Valószínűsített eset:

- laboratóriumi vizsgálat eredménye kétes

Megerősített eset:

- laboratóriumi módszer igazolta a fertőzést

Elkülönítés: gyanús, valószínűsített és igazolt eset elkülönítése **KÖTELEZŐ!!!**

Elkülönítés kórházban történik. A beteghez a mentőszolgálat őrzött betegszállításokra fenntartott 1824-es telefonszámán kell szállítást kérni, a beteget Dél-Pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézetébe szállítják

MEGELŐZÉS

- **Ne menjen olyan környezetbe, ahol nagy a valószínűsége a fertőzésnek**
- **Kerülje a kapcsolatot olyan személlyel, aki vírushordozó lehet**
- **Alaposan és gyakran mosson kezet → szappanos víz vagy legalább 60 %-os alkoholtartalmú kézfertőtlenítő. Ügyeljen a körmei alatti és az ujjai közötti területekre is!**
- **Szellőztessen gyakran**
- **Köhögéskor és tüsszentéskor takarja el az orrát és a száját zsebkendővel, utána dobja ki a zsebkendőt és mosson kezet!**
- **Kerülje el a köhögő, légúti tüneteket mutató embereket**
- **Kerülje el a nagy tömeget**
- **Lázas beteggel lehetőleg kerülje az érintkezés minden formáját**
- **A megszokott érintkezési, üdvözlési formákat - kézfogás, puszi, baráti ölelés – tanácsos mellőzni**
- **Fordítson figyelmet immunrendszere erősítésére → fogyasszon elegendő vitamint**

Az arcmaszok használata önmagában nem előzi meg a fertőzést. Arcmaszk a megbetegedetteknek ajánlott!

TÜNETEK :

- leggyakoribb tünetek: Láz, fáradtság, száraz köhögés
- izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj
- tünetek enyhék és fokozatosan jelentkeznek
- vannak olyan fertőzöttek, akiknél nem alakul ki semmilyen tünet

MIT TEGYEN HA FERTŐZÖTTNEK ÉRZI MAGÁT?

Ha észleli a tüneteket:

- Maradjon otthon, ne menjen közösségbe!
- Ne személyesen menjen el a háziorvosi rendelőbe, telefonon hívja fel háziorvosát!
- A háziorvos telefonon fogja „kikérdezni” Önt.
- Ha felmerül a koronavírus fertőzés gyanúja, akkor a háziorvos értesíti a mentőket és a mentő kórházba szállítja.
- A kórházban végzett vizsgálatok kimutatják, hogy fertőzött-e vagy nem.
 - Ha laboreredmény megerősíti a koronavírus fertőzést, akkor kórházi megfigyelés, karantén alá kerül.

Fontos tudni, ha még meg is fertőződik valaki, a legtöbb esetben – az influenzához hasonló tünetekkel – enyhe lefolyású a betegség.

A koronavírus fertőzés kifejezetten idős emberekre, krónikus betegekre veszélyes!

A WHO adatai szerint eddig a fertőzés nagyjából 2%-a volt halálos kimenetelű.

Schéderné Molnár Tünde r.szds.

Bűnmegelőzési tanácsadó

Bármilyen jellegű kérdése van forduljon hozzám bizalommal:

sulizsaru66@gmail.com

**ÚTMUTATÓ A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKARENDBEN VALÓ
RÉSZVÉTEL SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSHEZ**

Az elmúlt három hétben sikeresen átálltunk a tantermen kívüli, digitális munkarendre, ennek során a tanárok és a tanulótársak sokszor online kapcsolatba kerülnek egymással, hang- és videóközvetítés zajlik közöttük. Előfordulhat, hogy a tanár azt kéri, a tanuló készítsen magáról felvételt, ami alapján meggyőződhet, hogy tényleg megtanulta-e a tananyagot, valóban elvégezte a kijelölt feladatot, vagy így ellenőrzi az önálló feladatmegoldást.

Mind a tanárokról, mind pedig a tanulókról készült felvétel személyes adat. A személyes adatok kezelése (így a felvétel készítés, továbbítás, megosztás, rögzítés stb.) az Európai Unióban is, így hazánkban is jogszabályokon alapul. A személyes adatok védelméhez fűződő jog mindenkit megillet.

Mik azok a személyes adatok?

Név, lakcím, születési idő, telefonszám, egészségügyi állapotra vonatkozó adat, a mobiltelefonok IMEI száma, a számítógép IP címe, a tanulóról készült fénykép, videofelvétel, a különböző oldalakon használt jelszavak, a bankkártya PIN kódja, GPS koordináták (amiből lehet következtetni, hogy rendszerint ki és mikor indul el otthonról, hová jár iskolába, mikor és merre megy iskola után) stb.

Személyes adat minden, ami közvetve vagy közvetlenül valamilyen információt közvetít, a személyiségről, a szokásokról, a magánéletről.

Ki az adatkezelő?

Az iskolai tanulmányai során a tanuló személyes adatainak adatkezelője az oktatási intézmény, ahol az adatok kezelése történik. **Azonban bárki adatkezelővé válhat**, ha mások személyes adatait rögzíti, tárolja, továbbítja, megosztja, nyilvánosságra hozza. Tudni kell, **hogy mindig az adatkezelő felel a nála lévő személyes adatok jogszerű kezeléséért.**

Hogyan élhetnek vissza a személyes adatokkal?

Személyes adatokkal sokféleképpen vissza lehet élni. Ilyen visszaélésnek minősül például, ha

- hamis weboldalakra irányítva azt kéri tőlünk, hogy adjuk meg a bankszámlaszámunkat, felhasználónevünket, jelszavunkat, majd az így megszerzett adatokat felhasználják és például a bankszámláról pénzt vesznek le, hozzáférhetnek a levelezésünkhöz, a közösségi tereken létrehozott profiljainkhoz stb.
- kártékony kódokat (pl. vírusokat) juttatva a számítógépünkre megszerzik a jelszavakat, kódokat,

- az internetre feltöltik a másról készült fényképet, vagy videofelvételt, anélkül, hogy ehhez hozzájárulást kaptak volna.

Hogyan lehet megelőzni a személyes adatok jogellenes felhasználását?

- Csak **tudatosan** használjuk az online környezetet, senki **ne tegyen közzé magáról** olyan fényképet vagy videót, amit bárki előtt szégyellene vagy kellemetlenül érintené, ha más látná!
- Ne készítsünk és főleg **ne tegyünk közzé másról sem** fényképet hang- vagy videofelvételt, az **előzetes hozzájárulása** nélkül!
- A különböző internetes oldalakon lehetőleg csak azokat az adatokat adjuk meg, amelyek **indokoltak** az oldal használatához. (pl. a Waze-hoz szükséges a helyadat, de a fényképekhez hozzáférés már nem indokolt.) Legyen mindig gyanús, ha túl sok adatot kérnek tőlünk! Inkább ne regisztráljunk az ilyen oldalra!
- Érdemes minden esetben megnézni a honlapon elérhető **adatkezelési tájékoztatót**, amiből megtudhatjuk ki, hogyan fogja kezelni a személyes adatokat!

Hogyan cselekedhetünk helyesen, ha személyes adatot kezelünk?

Amikor valakiről fényképet, hangfelvételt, videofelvételt készítünk, összegyűjtjük az egyéb személyes adatait pl. e-mail cím, telefonszám stb. akkor személyes adato(ka)t kezelünk, így adatkezelővé válunk. Ha mindezt kizárólag magunknak, személyes használatunkra végezzük, akkor arra kell különösen odafigyelnünk, hogy mások ne szerezhessék meg tőlünk ezeket az adatokat.

Az adatkezelés során be kell tartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

- Felvétel készítésekor, mindenképpen tájékoztatni szükséges az érintettet, akiről a felvétel készül, és csak akkor készüljön felvétel, ha ehhez az érintett beleegyezését adja. Az elkészült felvétel továbbítása, megosztása vagy az internetre feltöltve annak lehetővé tétele, hogy bárki megnézhesse szintén csak a felvételen szereplő összes érintett beleegyezésével, hozzájárulásával történhet! Ügyelni kell arra, hogy kiskorú esetében a szülő adja meg a hozzájárulást!
- Másvalaki telefonszámát, e-mail címét, lakcímét egyéb személyes adatait a hozzájárulása nélkül ne adjuk tovább, ne tegyük nyilvánossá!

Személyes adatok jogosulatlan készítésének, felhasználásának, közzétételének (kezelésének) következményei

A magánéletünk és személyiségünk védelme érdekében nem csak azt szabályozták, hogyan kell eljárunk helyesen, ha személyes adatokat kezelünk, hanem azt is, hogy mi történik akkor, ha megszegjük a szabályokat.

§ A **Polgári Törvénykönyv** szabályozza, hogy ún. sérelemdíjat követelhetnek tőlünk, ha jogosulatlanul (vagyis a szükséges hozzájárulás nélkül) készítünk valakiről fényképet vagy hangfelvételt, vagy jogosulatlanul használjuk fel az elkészült felvételeket.

§ A **Büntető Törvénykönyv** több fejezete foglalkozik a személyes adatokkal való visszaélés súlyosabb formáival és ezeket bűncselekménnyé nyilvánítja.

§ Kifejezetten adatkezelésre vonatkozó előírásokat a **GDPR** (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) és az **Infotörvény**. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) tartalmazzak.

A tanulók magatartására vonatkozóan az **iskola házirendje** fogalmazhat meg előírásokat. Az a tanuló, aki magatartásával más személy személyiségi jogait sérti, beleértve a személyes adatokkal való visszaélést is, felelősségre vonható!

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) feladata, hogy ellenőrizze a személyes adatok helyes felhasználását. Szabálytalan adatkezelés esetén mérlegelés esetén akár többmillió forintos adatvédelmi bírságot is kiszabhat.

FIGYELEM! A digitális munkarendben megvalósuló oktatás során készült bármely kép- és hangfelvétel vagy egyéb személyes adat továbbítása, közzététele, megosztása az internet nyilvánossága részére, az erre vonatkozó hozzájárulás hiányában jogosulatlan adatkezelés és megvalósíthatja a személyes adattal való visszaélést is!

Mit tegyünk, ha jogosulatlan adatkezelést vagy visszaélést tapasztalunk?

- Ha azt tapasztaljuk, hogy saját magunkról, diáktársunkról vagy tanárunkról valaki a hozzájárulásunk, vagy a tanár hozzájárulása nélkül hoz nyilvánosságra személyes adatokat, mindenképpen jelezzük a szülőknek és az iskolának, vagy kérjük segítséget az osztályfőnöktől!

- Az internetes oldalak üzemeltetői kötelesek megvizsgálni és elérhetetlenné tenni azon tartalmakat, amelyek jogosulatlanul kerültek feltöltésre. Be kell jelenteni számukra ezeket a tartalmakat és kérni kell a törlésüket!
- A személyes adatkezeléssel kapcsolatos jog megsértése esetén kérni lehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu) vizsgálatát.

HASZNÁLJUK OKOSAN A SAJÁT SZEMÉLYES ADATAINKAT!

HASZNÁLJUK SZABÁLYOSAN MÁSOK SZEMÉLYES ADATAIT!

TÁJÉKOZTATÓ A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKARENDBEN VALÓ RÉSZVÉTEL SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL

A tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett oktatás a már megszokott, tantermi órától eltérő adatkezeléseket is maga után vonhat. Az iskolában érvényesülő általános adatkezelési szabályokon túl az online térben megtartott órák során is kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelem és adatbiztonság érvényesülésére. Ennek egyik eleme ez a tájékoztatás is.

Az adatkezelő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény értelmében a köznevelési intézmény.

Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei:

Pécsi Leőwey Klára Gimnázium

Pécs, Szent István tér 8-10

leowey.gimnazium.pecskukacleoweypecs.hu

Az adatkezelés jogi háttere

Az adatkezelésre vonatkozóan számos jogszabály tartalmaz kötelező előírásokat. Ezek közül az egyik, amivel gyakran lehet találkozni a GDPR, de számos esetben az Infotörvényre is hivatkozik az adatkezelő.

Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre

A tantermen kívüli, digitális munkarendben megvalósuló oktatás során a személyes adatok kezelését az előbb említett Általános Adatvédelmi Rendelet, a GDPR teszi jogszerűen lehetővé az iskola, mint köznevelési intézmény (adatkezelő) számára.

Az ún. **jogalap** a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis ez az adatkezelés az oktatás keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges. A tanárok az oktatási-nevelési feladatuk elvégzése érdekében kezelhetik a tanulók személyes adatait.

Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok, így **különösen a fénykép, videofelvétel, vagy hangfelvétel kezelésének célja**

- az ingyenes és kötelező alapfokú, valamint az
- ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása,
- a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, és

- a digitális munkarendben végzett oktatási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok végzése, kapcsolattartás, az ismeretek átadása és az ismeret (számonkérés) vagy jelenlét ellenőrzése.

Csak a fent meghatározott célok elérése érdekében és azzal arányosan lehet kezelni az oktatás során keletkezett személyes adatokat, betartva az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, biztonsági előírásokat.

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés alapvetően az adatkezelési cél megvalósulásáig tart. Ezért a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett oktatás során keletkezett, a tanulóról készült, vagy a tanuló saját magáról készített és elküldött fénykép, videofelvétel vagy hangfelvétel adatokat a pedagógus az értékelés megtörténte után, de legkésőbb a tanév végén haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles.

Adatbiztonság

Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése nem csak az iskola falain belül történik, a biztonságos környezet megteremtése közös feladat, így mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozzuk az adatkezeléshez használt eszközök, adattárak, belépési jelszavak stb. illetéktelenek (a családtagok is ennek minősülhetnek) általi hozzáférését. Mindezekre tekintettel el kell kerülni a tanulók (szülői felügyeletet gyakorló személy) által megküldött/feltöltött videók adathordozóra történő kimásolását. A pedagógust a tanulóval kapcsolatosan tudomására jutott adatok vonatkozásában az Nkt. alapján titoktartási kötelezettség terheli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése és a jogorvoslati lehetőségek

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és a tanuló jogainak védelme érdekében a tájékoztatás megadása, az adatokba történő betekintés biztosítása, illetve azokról másolat kiadása is az érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) személyének azonosításához kötött.

Kiskorú tanuló esetén, a szülői felügyeletet gyakorló személy gyakorolhatja ezeket a jogokat.

Az adatkezelő, az érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt

napon belül elbírálja és döntéséről a kérelmet benyújtót írásban vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén elektronikus úton értesíti.

Tájékoztatás és hozzáférés joga:

Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett feladatellátás során készült-e a tanulóról felvétel, és ha igen, milyen felvételek készültek.

Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy ki, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig és milyen személyes adatokat kezel a tanulóról, továbbá arról, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, a tanuló mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a tanuló személyes adatait.

Helyesbítéshez való jog:

Az adatkezelés jellegére tekintettel az érintett helyesbítéshez való jogának gyakorlása logikailag kizárt.

Tiltakozás joga:

A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy), a tanuló saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor **tiltakozhat** az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné.

Törléshez való jog:

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelő köznevelési intézmény közfeladat ellátása keretében végzett feladata végrehajtásához az adat nem szükséges.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog:

A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) kérheti, hogy a tanuló személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza, amennyiben az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli

azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez utóbbi esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Jogorvoslathoz való jog:

Ha az feltételezhető, hogy sérültek a tanuló adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az adatkezelő a tanuló személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- az iskolához, mint adatkezelőhöz lehet fordulni, vagy
- lehet kérni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu) vizsgálatát, továbbá
- lehetőség van a személyes adatok védelme érdekében bírósághoz fordulni.