

A közösségi szolgálat teljesítéséhez kapcsolódó adminisztráció

1. Az első szülői értekezleten a szülő (és gyermeke) **jelentkezési lapot** kap, melyen megjelölik, mely területen/területeken szeretné a diák teljesíteni a szolgálatot. A jelentkezési lapot a szülő **aláírja**. Amennyiben a diák területet/szervezetet vált, minden alkalommal **módosítania, aktualizálnia kell a jelentkezési lapot** is az iskola tikárságán, ahol a lapokat gyűjtjük, megőrizzük a szolgálat teljesítéséig.
2. **A diák tájékozik a lehetőségekről**, segítséget kaphat a területek koordinátoraitól, információkat szerezhethet az iskolai honlapon, a hirdetésekben, stb. A személyiségének, érdeklődésének leginkább megfelelő terület kiválasztásában segítséget nyújt az osztályfőnök is.
3. A diák a közösségi szolgálatos óráit az iskolától kapott **„Diáknapló a közösségi szolgálathoz”** c. füzetben vezeti, ezt mindig magával kell vinnie a szolgálat teljesítésének helyszínére. Be kell írnia a dátumot, valamint hogy, milyen tevékenységet folytatott és az adott szervezet helyi koordinátorával **minden alkalommal aláírja, lepecsételteti az adott napon teljesített órákat**. Az óraszámokat jogszabály határozza meg: **ez nem lehet több tanítási napokon napi max.3 óránál, hétvégén és tanítási szünetekben napi max. 5 óránál** (60 perces órákról van szó). Összevontan, utólag leigazolni órákat nem lehet!
4. A füzetét a diák rendszeresen, de **legalább havonta bemutatja az iskolatitkárnak** (Mucsi Zoltánné), aki rögzíti a teljesített órákat, így a diák valamennyi területen teljesített órája összegződik a központi rendszerben.
FIGYELEM! Ha a diák a teljesített órákat legalább a **félévi és év végi osztályozó konferenciáig nem igazoltatja le**, a teljesített **órái elvesznek**. A nyári időszakban teljesített órákat szeptember 10-ig kell leigazoltatni.
5. A diák az 50 óra teljesítését követően **beszámol osztályközössége és a koordinátorok előtt** (osztályfőnöki órán) a tapasztalatairól (fotósorozat, videófilm, power point prezentáció, fogalmazás, stb. formájában). A beszámolót az osztályfőnök elhelyezi a diák portfóliójában.
6. Az osztályfőnök a 9-10. (kivételes esetekben a 11.) tanév végén **rögzíti a diák bizonyítványában**, hány óra közösségi szolgálatot teljesített a tanuló az adott évben. Az érettségi évében a **törzslapba** egy záró pecsét is bekerül: „Az 50 óra közösségi szolgálatot teljesítette.”. Az érettségi elnökök ellenőrzik ezen bejegyzés meglétét, mert ez a feltétele a tanuló érettségi vizsgára bocsátásának.