
HÁZIREND

Pécsi Leówey Klára Gimnázium



2020. JÚNIUS 1.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| JOGI STÁTUSZ, ALAPADATOK | 2 |
| Bevezetés | 2 |
| I. TANULÓI JOGOK ÉS AZOK GYAKORLÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI | 5 |
| II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI | 9 |
| III. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE | 13 |
| IV. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS | 16 |
| V. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK | 17 |
| VI. AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI ÉS CSOPORTOS HASZNÁLATA | 18 |
| VII. A JUTALMAZÁS ÉS BŰNTETÉS ELVEI ÉS FORMÁI | 19 |
| VIII. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA | 23 |
| IX. A TANULÓ MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI | 27 |
| X. A LEÓWEY GIMNÁZIUMBAN ALAPÍTOTT DÍJAK ÉS ODAÍTÉLÉSÜK FELTÉTELEI | 29 |
| 1. A díjazás általános szabályai | 29 |
| 2. A Leówey Napokon kiosztható díjak: A Leówey-díj | 29 |
| 3. Szalagavatón kiosztható díjak | 29 |
| 4. Ballagáson kiosztható díjak | 31 |
| XI. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE | 32 |
| XII. A BELSŐ VIZSGÁK ÉS A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE | 32 |
| 1. Belső vizsgák | 32 |
| 2. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai | 35 |
| XIII. A TANKÖNYVELLÉTÁS ISKOLÁN BELÜLI ELVEI | 37 |

JOGI STÁTUSZ, ALAPADATOK

Az intézmény neve: Pécsi Leőwey Klára Gimnázium
Az intézmény székhelye: 7621 Pécs, Szent István tér 8-10.
Telefon: 72/518-460
Postacím: 7621 Pécs, Szent István tér 8-10.
E-mail cím: leowey.gimnazium.pecs@gmail.com
Honlap: www.leoweypecs.hu

Az intézmény fenntartója és működtetője:
Pécsi Tankerületi Központ Pécsi Tankerület
7621 Pécs, Színház tér 1.

Az iskola típusa: Gimnázium

AZ INTÉZMÉNY FONTOSABB ADATAI

Igazgató: Dr. Zalay Szabolcs
Telefonszám: 72/518462
E-mail cím: zalay.szabolcs@leoweypecs.hu

Bevezetés

A Házirend a Pécsi Leőwey Klára Gimnázium belső iskolai életét szabályozza. Helyi jogforrás, amelynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, amely biztosítja az intézmény törvényes működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott végzését és a demokratikus légkörű közösségi életet. Előírásai kötelezőek a közösség minden tagjára: tanulóra, pedagógusra, az iskola alkalmazottaira és a szülőre, a gyermek gondviselőjére (továbbiakban szülő), aki a gyermek törvényes képviselője. Meghatározza a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is. Tartalmazza a tanulók jogait, kötelességeit, az iskolai élet rendjét meghatározó szabályokat.

A Házirend az alábbi jogszabályokra épül:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
20/2012. EMMI rendelete a nevelési-oktató intézmények működéséről
1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
A Pécsi Leőwey Klára Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei

A Házirend összeállításában részt vettek iskolánk pedagógusai, tanulói és a szülők. A Házirend mindenkire érvényes belső szabályként működik, mert szabályozza az iskolai élet egyes területeit, mert megalkotása meghatározott eljárási rendben történt, mert a benne

megfogalmazott szabályok az iskolai élet minden szereplőjére kötelezőek, és megszegésük jogkövetkezményt von maga után, mert ezek ellen jogorvoslással lehet élni.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45-46. §-a meghatározza a tanulók jogait és köteleseit, ezt a Házi rend külön nem tartalmazza. A gimnáziumunk tanulóitól elvárt magatartási, viselkedési, öltözködési, megjelenésbeli, együttélési és erkölcsi normákat közösen alkottuk meg „Aranyszabályokként”, ezek minden tanuló számára követendők, és a Mellékletben szerepelnek.

A házi rend hatálya

- Személyi hatály: A Házi rend vonatkozik minden tanulói jogviszonnyal rendelkező leőweyista diákra, pedagógusokra, a nem pedagógus dolgozókra és a szülőkre. Életkori megkülönböztetés nélkül mindenre egyaránt érvényes. A tanulói jogok megilletik a tanulót a beiratkozástól.
A tanulók nagyobb közössége 50% + 1 tanuló érintettségét jelenti a Leőwey Klára Gimnáziumban.
- Területi hatály: A Házi rend előírásai csak az iskola területére, illetve a szervezett, tanításon kívüli programokra, szabadidős rendezvények, kirándulások, külföldi utak, versenyek és a tanórán kívüli tevékenység területeire vonatkoznak (szakkörök, sportkör stb.).
- Időbeni hatály: A Házi rendben megfogalmazott szabályok és előírások kizárólagosan arra az időtartamra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára is kiterjed.

Adatkezelés

Az iskola beiratkozáskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanulót, annak személyes adatait az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megőrzi. A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván. Nevét egyetlen hivatalos dokumentumon sem változtatja meg, nem rövidíti, nem ferdíti el, és nem használ becenevet (bizonyítvány, törzskönyv, osztályozó napló, azonosító szám).

A Házi rend elfogadásának szabályai, felülvizsgálata, módosítása

A Házi rendet a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével az igazgató terjeszti a nevelőtestület elé elfogadásra.

Az érvényben lévő Házi rend felülvizsgálatát, módosítását bármely pedagógus, szülő, tanuló javaslatára – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, nevelőtestülete, a Diákönkormányzat vezetője, a Szülői Szervezet elnöke minden tanév félévzáró értekezletéig.

A javaslatot írásban kell benyújtani, és a félévzáró értekezleten a módosítással kapcsolatban a nevelőtestületnek állást kell foglalnia. A hatálybelépés időpontja a házi rend elfogadását követő hónap első napja.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, ezért azt minden érintettnek ismernie kell, azt az elfogadástól számított 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola portáján,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskolai diákönkormányzatnál, a tantestületi szobákban,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyetteseinél,
- a mindenkori osztályfőnököknél, a mindenkori tagozatvezetőknél,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál, a munkaközösség-vezetőknél,
- a Szülői Szervezet elnökénél,
- a gimnázium honlapján.

A Házirendet ismertetni kell az év eleji osztályfőnöki órán a tanulókkal, szülői értekezleten a szülőkkel és az újonnan belépő dolgozókkal.

Valamennyi érintett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a hatályos Házirend iskolánk honlapján a „dokumentumok” címszó alatt hozzáférhető.

I. TANULÓI JOGOK ÉS AZOK GYAKORLÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI

1. A tanulót megilletik az általános emberi, gyermeki és állampolgári jogok, úgymint
 - a személyiség szabad kibontakozásának joga,
 - a vallásszabadság joga,
 - az információs önrendelkezési jog,
 - a véleménynyilvánítás joga,
 - a különleges gondozáshoz való jog,
 - az egyenlő bánásmód elve,
 - a tantárgy- és pedagógusválasztás joga a pedagógiai programban foglalt lehetőségek figyelembe vételével. (KNT.46.§ (6)b)
 - emelt szintű érettségire felkészítés választásának joga,
 - a létesítmények, eszközök használatának joga,
 - a védő-óvó előírásokhoz való jog,
 - a tájékoztatói jog,
 - a diákköri tevékenységben való bekapcsolódás joga,
 - a független bizottság előtti beszámolás joga,
 - az iskolaváltás joga,
 - a tanulmányok folytatásához való jog a tankötelezettség ideje alatt,
 - az érdekképviselőhez való jog,
 - a szociális alapú támogatáshoz való jog,
 - a rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog,
 - az egyesülési jog,
 - a diákképviselő joga,
 - a családi élethez és a magánélethez való jog.

Az iskola tiszteletben tartja a tanuló önazonosságához való jogát. Védelmet nyújt a tanulónak társaival szemben, ha származása, vallása, világnézete, testi adottságai, külsősége, családi szokásai miatt kigúnyolják, kirekesztik.

A törvény által tiltott önkényuralmi jelképek az iskolában sem viselhetők.

Az iskola elfogadja az iskolán belül kialakuló baráti és párkapcsolatokat. Ezek a kapcsolatok nem vezethetnek mások kirekesztéséhez. A párkapcsolatok intimitásuk miatt nem lehetnek ellentétesek a közösség érdekeivel, ezért korlátozás alá esnek. Ez, akár csak a baráti beszélgetések, levelezések a magánélet területére tartoznak, és nem zavarhatják meg a tanítás rendjét. A levelek az óra alatt elkobozhatók, de a levéltitok miatt sohasem olvashatók el.

A tanuló személyes dolgai, táskája, ruhájának zsebei át nem kutathatók, indokolt esetben a tanulók felszólíthatók, hogy maguk pakolják ki ezek tartalmát. Ennek köteles a tanuló eleget tenni. A fentiek megtagadása fegyelmi intézkedést von maga után. Az eljárás során jegyzőkönyvet kell felvenni, és a nevelőtestület képviselőinek kell állást foglalni.

2. Diákönkormányzati (továbbiakban DÖK) szervekben dolgozhat, választhat, és különböző tisztségekre választható. A kollektív tanulói jogokat a DÖK gyakorolja. A diákönkormányzat dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról. A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A DÖK

SZMSZ-e alapján intézményi szintű vezetőinek azok a tanulók választhatók meg, akik méltóak az iskola hírnevéhez, alkalmasak a szerep betöltésére, nem volt és nincs folyamatban ellenük fegyelmi büntetés - sem a Leőwey Klára Gimnáziumban, sem a kollégiumában- és tanulmányaik során elégtelen osztályzat miatt nem kellett évet ismételniük, vagy pótvizsgázniuk valamely tárgyból, akik ellen fegyelmi eljárás nem folyik vagy nem folyt. Diák-önkormányzati munkát tanulók tanórákon csak kivételes esetben, az iskolavezetés engedélyével végezhetnek.

2.1. A DÖK-nek kötelező véleményezési joga van, ha az adott kérdésben a tanulóközösség 30 %-a érintett.

2.2. A DÖK-nek joga van tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programját kialakítani. A program végrehajtásához a tanulók kérhetik a nevelőtestület közreműködését (felügyelet, szervezési segítség). Véleményezési joguk van az iskola Házirendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának a jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.

2.3. Évente egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani, amelyen a DÖK vezetője és az iskola képviselője beszámol az előző diákgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesülésére. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskola igazgatója, vagy a diákönkormányzat kezdeményezheti.

3. A gimnázium a tanulók szabad véleményezési jogainak érvényesítésére diákfórumot, belső kommunikációt szervezhet, ahol a diák vagy képviselője véleményét bármely témában szabadon elmondhatja (kulturáltan, más jogait nem sértő módon).

4. Joga van, hogy részletes tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

5. A jogok gyakorlásához szükséges rendszeres tájékoztatás rendje és formái:

- évnnyitó és évváróiskolagyűlés,
- tanév első napján tartott osztályfőnöki órák,
- éves, havi ütemterv,
- diák-, szülői fórumok az egyes évfolyamoknak,
- diáktisztviselők tájékoztatói,
- belső kommunikáció minden évfolyamnak,
- tájékoztató heti hirdetések, tematikus hirdetések
- személyre szóló információ az iskolavezetés, az ifjúságvédelmi felelős, az infokommunikációs szakember, a munkaközösség vezető, a karvezető, a tánccsoport vezető, a színjátszó és sportcsoportok vezetői részéről,
- az iskola belső elektronikus levelezési rendszerén keresztül,
- az iskola honlapján keresztül.

6. Joga van, hogy kérdéseire, javaslataira a kérdeztől azonnal, de legkésőbb két héten belül érdemi választ, szükség esetén tájékoztatást kapjon.

7. Részt vehet

- az iskolán belüli kulturális rendezvényeken, foglalkozásokon,
- az osztályfőnök előzetes írásbeli jóváhagyásával jelentkezhet tanítási időben megvalósuló, iskolai szervezésű programokra, pl. sítáborba, külföldi utakra stb.,
- tanári felügyelet mellett, vagy igazgatói, tanári engedéllyel igénybe veheti az iskola létesítményeit.

- hátránykompenzáló, tehetséggondozó foglalkozásokon, konzultációkon, jelentkezhet szakkörökbe, tanulmányi versenyekre, és a gimnázium által szervezett programokra.
- 8.** Szociális és társadalmi juttatásban részesülhet (kollégium, menza, tankönyv).
 - 9.** Viselheti iskolánk jelvényét, pólóját, egyenruháját, nyakkendőjét, a kórustagok a formaruhájukat.
 - 10.** Joga van egyéni diákproblémákkal – a jogorvoslati eszközök használata előtt – érdekvédelmet kapni a diákönkormányzattól, az osztályfőnöktől, az ifjúságvédelmi felelős tanártól, a szaktanártól, az igazgatóhelyettesétől és az igazgatótól. Az iskolán belüli konfliktusai kezelésére segítséget kaphat a pedagógusokból, diákokból álló Jogorvoslati Fórumtól.
 - 11.** Egy tanítási napon, egy osztályban csak két osztályszintű témazáró iratható. (Nem vonatkozik a megszorítás a szabadon választott nyelvi és a szabadon választott órákra.)
 - 12.** December 1-ig elérhetővé kell tenni minden tantárgyból a beszámoltatás, a belső vizsgák ütemezését, valamint a középszintű érettségi témaköreit.
 - 13.** Kijavított írásbeli dolgozatát 15 munkanapon belül (egyórás tárgyak esetében 20 munkanap), értékelve, vissza kell kapnia a tanulónak, ellenkező esetben dönthet arról, hogy a dolgozat érdemjegyét kéri-e. Ha a tanuló nem kéri a dolgozata érdemjegyét, ugyanebből a témából csak 3 munkanap múlva iratható vele számonkérés. Ugyanebből a témából újabb beszámoló nem iratható addig, ameddig a kijavított dolgozatát nem kapta meg a tanuló.
 - 14.** A tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányi előmeneteléről, késéseiről, mulasztásairól, az őt érintő bejegyzésekről információt kapjon.
 - 15.** A szülő és a tanuló a tanulói jogviszony létesítésekor hozzáférési jogosultságot kap az iskola E-naplójához, amely segítségével tájékozódhat, információkhoz juthat gyermekéről, a tanuló önmagáról (pl. osztályzatok, hiányzás, stb.).
 - 16.** Joga van tanulmányokkal összefüggő mentességekre a köznevelési törvény 55.§ (1) bekezdése alapján.
 - 17.** Mentességek
 - 17.1.** Az igazgató a tanulót kérelmére felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel, vagy a készségtárgyak tanulása alól, ha ezt a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete indokolja. A mentesség iránti kérelemben meg kell jelölni a kérelem indokát, és csatolni kell a hivatalos szakvéleményt. Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozások alól, az igazgató által meghatározott időben, a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról. A mentességgel kapcsolatos dokumentumokat, igazolásokat és az indoklást tartalmazó kérelmeket az iskola titkárságán keresztül az igazgatónak kell benyújtani, akinek 30 napon belül érdemi választ kell adnia.
 - 17.2.** Mentesség a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alól: Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása az Oktatási Hivatal joga és kötelessége. A törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye: Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és

befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem. Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

18. A tanulók más intézményekkel vendégtanulói jogviszonyt létesíthetnek. A vendégtanulói jogviszony létesítését minden tanévben szeptember 20-ig az anyaiskola igazgatójától kérvényezni kell.

19. Kezdeményezheti diákkörök, szakkörök, színjátszó csoportok létrehozását, illetve joga van ezekbe a foglalkozásokba bekapcsolódni. Joga van bármely civil szervezethez vagy egyesüléshez csatlakozni, a gimnáziumban csoportot alakítani. Politikai párt, vagy a pártalapszabály szerint működő ifjúsági szervezet alakítása a gimnáziumban szigorúan tilos.

20. A tanulónak joga van egészségügyi felügyeletre, belgyógyászati, fogorvosi ellátásra évente két alkalommal, amelyek az iskolaorvos és az osztályfőnök koordinálásával délelőtt történnek. Joga van felvilágosító előadásokon, bemutatókon, tanfolyamokon részt vennie.

21. A tanulói jogviszonyon alapuló jogai a beiratkozástól érvényesek. Egyes jogait azonban a tanuló csak az első tanév megkezdése után gyakorolhatja (választási jog, együttműködési jog).

22. A tanulónak lehetősége van minden tanévben 3 alkalommal tantárgyanként - kivéve az egyórás tárgyakat - felmentést kérni a számonkérés alól. A felmentési kérelmet a tanuló köteles a tanóra kezdetekor írásban jelezni a szaktanárnak. (Az előre bejelentett számonkérés alól nem lehet felmentést kérni.)

23. A véleménynyilvánítás korlátai

23.1. A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával mások sérelme nélkül, az órát irányító pedagógus által biztosított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és szerkezetéhez.

23.2. A véleménye nem sértheti mások emberi méltóságát.

24. Jogszabályokban előírt jogorvoslati lehetőségek

24.1. Jogorvoslati kérelmeket (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem, panasz, javaslat) benyújthatja tanuló, a tanuló törvényes képviselője, a tanuló képviselőjében, illetve saját jogán a Diákönkormányzat.

24.2. A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be, melynek hivatalos megnevezése: felülbírálati kérelem. A felülbírálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét, tényekkel kell alátámasztania, és a Szülői Szervezetnek címezve, zárt borítékban az iskola titkárságán kell leadnia, 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

24.3. Jogszabálysértés esetén a benyújtott panasz formája és megnevezése: törvényességi kérelem, melyet az igazgatónak kell benyújtania. Ennek elbírálása a fenntartó hatásköre.

24.4. A tanuló minden egyéb érdeksérelmi ügyben az iskola diákönkormányzatához, az osztályfőnökéhez és az ifjúságvédelmi tanárhoz, és az iskola igazgatójához fordulhat.

24.5. Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit jogszabályokban meghatározott formában és határidőben írásban közli a tanulóval, illetve szüleivel.

24.6. A tanuló és a szülő az iskola döntése ellen - a jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül.

24.7. Ha a tanuló úgy érzi, hogy méltatlan elbánásban részesült, jogsérelme orvoslására a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökhöz, az igazgatóhoz fordulhat.

II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelességei a tanulói jogviszonyból erednek. Az iskolaválasztással elfogadta a Leőwey Klára Gimnázium Pedagógiai Programjában, Házirendjében, AranySzabályaiban megfogalmazott nevelési-oktatási tartalmakat, pedagógiai elveket, módszereket és szabályokat, ezért betartásuk kötelessége.

- 1.** Tartsa tiszteletben mások emberi, gyermeki, állampolgári jogait, méltóságát.
- 2.** Tegyen eleget képességei és legjobb tudása szerinti rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással a Pedagógiai Programban és a helyi tantervben meghatározott követelményeknek.
- 3.** Szerezzen általános és szakmai műveltséget.
- 4.** Ismerje meg iskolánk múltját, ápolja hagyományait.
- 5.** Úgy éljen jogaival, hogy azzal másokat és az iskola közösségének érdekeit szolgálja, ne akadályozzon másokat jogaik gyakorlásában.
- 6.** Tartsa be a gimnázium munkarendjét.
- 7.** Az önként vállalt iskolai, tanulmányi és kulturális munkában (szakkör, tehetséggondozás, énekkar, színpad stb.) pontosan, fegyelmezetten vegyen részt.
- 8.** Ápoltan és az alkalomnak megfelelően jelenjen meg a mindennapokban, az ünnepi rendezvényeken, viselje iskolánk egyenruháját (fiúknál: sötét öltöny/sötét szövetnadrág, fehér ing, az iskola címerével ellátott nyakkendő, fekete alkalmi cipő, iskolajelvény, lányoknál: matrózbélűz, az iskola címerével ellátott sál, sötét szoknya vagy fekete szövetnadrág, fekete alkalmi cipő és iskolajelvény).
- 9.** A heti hirdetések és a belső kommunikáción elhangzottakat kísérje figyelemmel, segítse az információ pontos és gyors áramlását. A hétfői hirdetéseket köteles fegyelmezetten végighallgatni.
- 10.** A büfében az érkezési sorrendet tartsa be, ügyeljen a tisztaságra. Becsengetésre érjen vissza a tanterembe.

11. Kötelezően részt kell vennie az iskola tanítás nélküli munkanapjainak programjában. Hiányzását ezeken a napokon is igazolnia kell.

12. A tanrend szerinti 11-12-es diáknak a kötelező órákon túl választania kell két, emelt óraszámú tanított, érettségire felkészítő tantárgyat/foglalkozást heti 2-2 órában. A természettudományos tagozatos osztályban a tanulók fakultációs választási lehetőségét a pedagógiai program határozza meg.

12.1. A második választott tantárgy teljesítése alól felmentést kaphat az a diák, aki sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett. A felmentés iránti kérelmeket az iskola titkárságán keresztül az igazgatónak kell benyújtani, akinek 30 napon belül érdemi választ kell adnia.

12.2. A jelentkezés a szabadon választott órákra „Nyilatkozat” formájában történik. A tanuló – a szülő beleegyezésével – a tanév során egyszer módosíthat kikérve az osztályfőnök és az érintett szaktanárok véleményét.

12.3. A szabadon választott óra olyan elbírálás alá esik, mint a kötelező órák (minősítés, értékelés, hiányzás, magasabb évfolyamba lépés, stb. tekintetében)(20/2012 EMMI rendelet: 14§(2-3)).

12.4. A fenti kötelezettségek érvényesek azokra a diákokra is, akik az érettségi letétele után önként jelentkeztek valamely tantárgyi csoportba (pl. DSD- felkészítő).

12.5. A szabadon választott délutáni foglalkozásokra (pl. énekkar, sportkörök, színjátszás, néptánc, stb.) vonatkozó szabályokat, pl. a hiányzások igazolását, a diákok és a foglalkozást vezető tanár közti megállapodás rögzíti. Ezek betartása kötelező.

12.6. A német nemzetiségi, az AJTP, a magyar-francia két tanítási nyelvű tagozatra jelentkező tanulóknak is nyilatkozniuk kell, hogy vállalják a tagozat jellegéből adódó óratöbbletet. A nyilatkozatok az iskolai dokumentumok közé tartoznak.

13. A tanuló őrizze meg, és az előírásoknak megfelelően kezelje a rá bízott vagy az oktatás folyamán használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, és erre tanuló társait is figyelmeztesse.

14. Ha a tanuló az iskolának jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell eljárni ellene, és a köznevelési törvény 59.§-a szerinti mértékben kell kártérítést fizetnie.

15. Kímélje és gondozza környezetét. Tanórák után köteles a tantermet rendezett állapotban átadni.

16. A tanórákra köteles a szükséges taneszközöket, felszereléseket magával hozni. Különösen vonatkozik ez a testnevelés órákra. Ezek elmulasztása fegyelmi felelősségre vonással jár. A testnevelés alól átmenetileg felmentett tanuló köteles végig jelen lenni az órán.

17. Az ékszer (karóra, gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló stb.) viselése a tanuló személyes ügye, de azt testnevelés vagy más gyakorlat jellegű órán köteles levenni. Ezeket, továbbá jelentős mennyiségű készpénzt, mobiltelefont és más műszaki/elektronikai eszközt csak saját felelősségére hagyhat az öltözőben, vagy őrzésüket a testnevelő tanárral együtt kell megoldani. Ha a tanuló ezt elmulasztja, az elvesztett értékekért az iskola felelősséget nem vállal, ezek megtérítése az iskolát nem terheli.

18. Tartsa be a munkavédelmi, közlekedési, tűzvédelmi előírásokat.

19. Vegyen részt az osztály által kiválasztott - a kulturális díjból befizetett - hangversenyeken, színházi előadásokon.

20. Óvja maga és társai testi épségét, egészségét. Testi épségének megóvása érdekében köteles betartani azt a belső szabályt, hogy a gimnázium ablakain kihajolni, tárgyakat kidobni, és az ablakokba felülni, az ablakokból kimászni, kiugrani szigorúan tilos.

21. Észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet a tanárnak vagy egy felnőtt dolgozónak.

22. Tűzriadókor a tűz- és bombariadó tervnek megfelelően fegyelmezetten vonuljon ki az épületből.

23. Az önként vállalt osztályszintű és az egész diákközösséget érintő feladatait pontosan és a megadott határidőig végezze el.

24. Kötelessége megismerni a gimnázium Házirendjét, és betartani annak a rá vonatkozó előírásait.

A köteleességteljesítéssel kapcsolatos egyéb előírások:

25. Az iskola a tanulók által behozott személyes tárgyakért nem vállal felelősséget. Nagy értékű, az iskolai munkához nem kapcsolódó tárgyak csak rendkívüli esetben, külön engedéllyel hozhatók be.

26. Az iskola folyosóján és a tantermekben elhelyezett szekrények a tanulók felszerelési tárgyainak elhelyezésére szolgálnak, melyeket a tanítás befejezése után is a szekrényben hagyhatnak, ám az ott elhelyezett tárgyak eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget.

26.1. A szekrényeket a tanév végén minden tanuló köteles kiüríteni és nyitott állapotban hagyni fertőtlenítő takarítás elvégzése céljából.

26.2. A végzős diák a ballagás időpontjáig köteles kiüríteni az általa használt szekrényt és a kulcsát – amennyiben azt az iskolától kapta – köteles leadni az iskola titkárságán. Ugyanez vonatkozik az osztálytermi szekrények használatára is. Amennyiben ezeknek a kötelezettségeknek nem tesz eleget, a fenti időpont után az iskola a szekrényekben hagyott tárgyakért nem vállal felelősséget.

27. A műszaki/elektronikai eszközök, valamint a WIFI hálózat használatának szabályai.

27.1. A műszaki/elektronikai eszközök (mobiltelefon, IPOD, MP3 lejátszó, laptop stb.) csak a szünetekben használhatók, tanórákon és foglalkozásokon ki kell őket kapcsolni, és el kell azokat tenni. Tanítási órán engedély nélküli használat esetén köteles a tanuló a fenti eszközöket az órát tartó tanárnak kikapcsolt üzemmódban átadni. A tanítási óra végén az eszközt a tanuló visszakapja az órát tartó tanártól.

27.2. A vétséget elkövetését követően a tanuló az első esetben szaktanári, majd osztályfőnöki, végül igazgatói elmarasztalásban részesül. Tanórák alatt a szülők sem telefonálhatnak. (Amennyiben halaszthatatlanul fontos közlendőjük van, az iskola titkárságát, igazgatóját kell értesíteni.)

27.3. A WIFI hálózat használata:

A leőweysta diákok számára nyitott a WIFI hálózat, de azt csak és kizárólag tanórán kívül vehetik igénybe. Kivételt képez ez alól, ha az órát tartó tanár a tanulmányi munka céljából erre engedélyt ad.

A hálózat használatához a diák a saját tulajdonát képező laptopra, telefonra stb. az iskola MAC szűrést alkalmaz és egyedi IP címeket rendel, melyek alapján a központi szerver a használat idejét és a látogatott web-oldalakat naplózza. Ezek alapján a felhasználó és az általa látogatott oldalak beazonosíthatóak, a hálózatra való belépéskor az engedély nélküli használat következményeit a felhasználónak vállalnia kell.

Dolgozatíráskor, bármilyen típusú számonkéréskor, érettségi vizsgán az iskola WIFI hálózatának használata szigorúan tilos. Ugyancsak tilos a jó ízlést sértő web-oldalak használata.

Az előírás megszegője ellen az iskola a Házirend Tanulók kötelezettségei – és az Érettségi vizsgaszabályozására vonatkozó 100/1997 (VI. 13.) Kormányrendelet 23. és 29.§-a alapján eljárást indíthat.

A fenti szabályozás tudomásulvételének igazolásául a diák nyilatkozatot ír alá.

28. A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, és fegyelmi büntetést von maga után.

29. Dolgozatíráskor és vizsgákon a mobiltelefont és az internetre csatlakoztatható eszközöket ki kell tenni a tanári asztalra. Amennyiben ezek nála maradnak a vizsgán, akkor a tanulót fel kell függeszteni a vizsga folytatása alól.

30. Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral vagy motorkerékpárral érkeznek, járműüket az iskola területén csak tolhatják, és azokat az udvar erre a célra kijelölt részén kell tartaniuk. A személygépkocsival érkező tanulók az iskola zárt parkolóját nem használhatják.

31. Amennyiben a diák elhagyott (érték)tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul az iskolatitkári szobában leadnia, megjelölve a megtalálás pontos helyét. Amennyiben az iskolatitkári szobában a talált (érték)tárgy nem adható le, akkor az iskola portásának kell átadni, megjelölve a megtalálás helyét.

32. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket, ill. a tartós használatba vett tankönyveket a tanulmányaikat befejező végzős diákok kötelesek április 15-ig, az alsóbb évfolyamok tanulói május 31-ig visszavinni a könyvtárba. Ha a végzős diákok a könyveket szeretnék a szóbeli érettségi napjáig használni, külön engedéllyel, kaució megfizetésével megtehetik. A könyvtári könyveket, ill. a tartós használatba vett könyveket kötelesek a diák visszavinni a könyvtárba iskolaváltás esetén is. A határidő elmulasztása fegyelmi következményekkel jár. A könyvekért a tanulók, dolgozók, kiskorú esetében a szülők anyagi felelősséggel tartoznak. Károkozásakor a kár értékét a könyvtáros tanár állapítja meg.

33. Az iskola épületében és annak 5 méteres körzetében, a tanórákon kívüli, valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazott programokon szesziesített, kábító- és tudatmódosító szert használni/fogyasztani, vízpipázni és dohányozni/elektromos cigarettát szívni szigorúan tilos. Ezen szabály megszegése igazgatói büntetést, ismételt esetben fegyelmi eljárást von maga után.

34. Tilos az iskolában a szerencsejáték és a tanulók közötti üzleti tevékenység.

35. Tilos az iskola területére olyan eszközöket behozni, amelyekkel balesetet lehet okozni.

36. A nemdohányzók védelméről szóló törvény betartása (2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról) kötelező, megszegése igazgatói büntetést von maga után.

37. Tilos a mással szembeni lelki agresszió, zaklatás, kirekesztés.

38. A tanórák alatt enni, rágózni tilos, inni csak az órát tartó tanár engedélyével lehet.

39. Ha a tanuló a jogszabályokban és a fentiekben írt kötelezéseit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

40. A tanuló köteles az iskola pedagógia programjában rögzített formában és ütemezésben az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként 50 óra közösségi szolgálatot. A tanulónak a közösségi szolgálat megkezdésekor jelentkezési lapot kell kitöltenie. A tanuló köteles a közösségi szolgálat során naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytat, továbbá a közösségi szolgálat befejezésekor beszámolót kell készítenie tapasztalatairól, melyet csatolunk a tanuló portfóliójához.

41. Pótdolgozat a francia és az AJTP tagozaton

A francia tagozatos, valamint az AJTP osztályok diákjai számára pótló dolgozatírási rendszer működik. Azok a tanulók, akik valamilyen okból kifolyólag lemaradnak egy tanórai dolgozatról, a szaktanárral való egyeztetés után havonta egy alkalommal - egy kijelölt délutáni időpontban – bepótolhatják azt. Az ezen való részvétel kötelező. A hiányzás rendes iskolai hiányzásnak minősül, melyet a tanuló igazolni köteles.

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola munkarendjét a Pécsi Leówey Klára Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. fejezete szabályozza.

Az iskola épülete reggel 6. 00 órától 20.00 óráig van nyitva tanítási napokon. Hétféteken, munkaszüneti és ünnepnapokon az iskola zárva tart. Őszi, téli és tavaszi szünetben a nyitva tartás egyéni ütemezésben történik, melyet az iskola a hirdetésekben írásban közzétesz.

1. A tanórák 45 (1-2-3-4. tanítási óra), ill. 40 (4-5-6-7., ill. minden további tanítási óra) percesek. A tanulónak két 10 perces, két 15 perces, és két 20 perces (ebédszünet) szünet jár.

1.1. Csengetési rend:

| | Órák | Szünetek |
|----|---------------|-----------------|
| 1. | 7.50 – 8.35 | 10 |
| 2. | 8.45 – 9.30 | 15 |
| 3. | 9.45 – 10.30 | 15 |
| 4. | 10.45 – 11.30 | 10 |
| 5. | 11.40 – 12.20 | 20 |
| 6. | 12.40 – 13.20 | 20 |
| 7. | 13.40 – 14.20 | |

| | | |
|-----------------|-----------------|----------------|
| Összesen | 310 perc | 75 perc |
|-----------------|-----------------|----------------|

1.2. Csengetési rend rövidített órák esetén

| | Órák | Szünetek |
|-----------------|----------------|-----------------|
| 1. | 7.50 – 8.25 | 10 |
| 2. | 8.35 – 9.10 | 10 |
| 3. | 9.20 – 9.55 | 10 |
| 4. | 10.05 – 10.40 | 10 |
| 5. | 10.50 – 11.25 | 10 |
| 6. | 11.35 – 12.10 | 10 |
| 7. | 12.20 – 12.55 | |
| Összesen | 245perc | 60 perc |

2. A tanulóknak tanítási napokon 7.45-re meg kell érkezniük az iskola épületébe, 7.50-kor pedig – az órára felkészülten – a kijelölt tanteremben kell lenniük.

3. Késések:

3.1. A 7.45 után érkezőknek fel kell iratkozniuk a portán elhelyezett füzetben, és a késés idejét is rögzíteniük kell. A portás naponta táblázatba rendezi a későket, s ezt továbbítja az iskolatitkárnak, aki hetente küldi a késők listáját az osztályfőnököknek.

3.2. Ha a tanuló 7.45 óra után 5 alkalommal igazolatlanul késik, osztályfőnöki figyelmeztetést kap. 10 késés után 60 perc — az iskola közösségét szolgáló — közhasznú munkát kell végeznie. Ha erre nem vállalkozik, a következő igazgatói büntetési fokozat lép érvénybe.

15 késésért írásbeli igazgatói figyelmeztetés jár. 20 késésnek fegyelmi tárgyalás a következménye, ahol a fegyelmi bizottság dönt arról, hogy az adott diák az egyéb körülményeket figyelembe véve (tanulmányi előmenetel, egyéb fegyelmi problémák, közösségi munka stb.) maradhat-e az iskola tanulója.

Az osztályfőnök hatásköre eldönteni egy-egy késésről, hogy azt beszámítja-e az igazolatlan késések közé, vagy pedig valamilyen egyedi eset miatt igazoltnak tekinti azt (pl. egészségügyi ok, forgalmi akadály stb.).

3.3. Az órai késések regisztrálását jogszabály írja elő, melynek értelmében, ha a tanuló a tanóráról elkésik, a késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról, köteles bemenni az órára. Nem számít igazolatlannak az a késés, melyet váratlan tömegközlekedési akadály okozott (baleset, hóakadály).

4. A tanulók 7.45-től 13.25-ig az iskola területét csak az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes, az igazgatóhelyettes vagy az igazgató által aláírt kilépési engedéllyel hagyhatják el.

5. Rosszullétét a diák a szaktanárának vagy az osztályfőnökének jelezze.

6. A témazárók, egészórás dolgozatok írásának időpontját legalább egy héttel előbb közölni kell, és a dolgozatokat 15 munkanapon belül értékelni kell. Ha a szaktanár, akadályoztatása miatt, 10 percnél többet késik a tanóráról, egészórás dolgozat nem iratható. Az osztályozó konferenciák előtt 3 munkanappal félévi vagy év végi jegyet befolyásoló dolgozatot íratni, beszámoltatót tartani nem szabad, kivéve, ha azt a tanuló kéri.

7. „0.” órát különlegesen indokolt esetben a tanulók és a szülők (aláírással ellátott) egyetértésével az igazgató engedélyezhet.

8. Kivételes esetben tantestületi döntés, igazgatói utasítás vagy tanár és diák közös megegyezése alapján a tanórák és a szünetek rendje alkalmilag megváltoztatható (pl. rövidített órák, órák pótlása bombariadó miatt, órák egyben tartása dolgozatíráskor). Állandó jelleggel egymást követő két óra csak akkor vonható össze, ha ehhez az igazgató hozzájárult, első vagy utolsó órát érint, és a tanuló számára előnnyel jár.

9. Rendkívüli óra vagy foglalkozás akkor tartható, ha a kedvezőtlen időjárás vagy bombariadó miatt elmaradnak órák. Amennyiben a bombariadó az első órákat érinti, visszatérés után a tanítás rendes órarend szerinti folytatódik. Ha a bombariadó 12 óra 30 percig tart, a tanórák elmaradnak, és ezeket egy szüneti napon pótolni kell. A kedvezőtlen időjárás miatt elmaradt tanítási órák pótlásáról az igazgató rendelkezik.

10. A hetesi feladatok ellátására az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak joga van egy tanulót vagy tanulókat megbízni. Ilyen esetben a hetesi feladatok ellátása kötelező. A hetesek:

- gondoskodnak az osztályterem tisztaságáról, az órakezdés feltételeiről,
- számba veszik a hiányzókat és jelentik a szaktanárnak,
- a létszámváltozást minden óra előtt ellenőrzik, és jelentik a tanárnak,
- bármely rendellenességet észlelnek, azonnal jelentik a szaktanárnak,
- ha az órakezdéstől számított 10 percig a szaktanár nem érkezik meg, azt az általános igazgatóhelyetteseknek jelentik.

11. Az osztálytitkárok felelősek az információáramlásért. Naponta meg kell nézniük az elektronikus levelezési rendszerüket, és az ott talált értesítéseket ki kell hirdetniük az osztályban.

12. A gimnázium a szülők vagy a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére térítési díj ellenében végezhet tanórán kívüli oktatást (pl. harmadik nyelvként nyelvi órák, pl. orosz, latin, spanyol, stb.).

IV. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

1. Alanyi jogon a tanuló a jogszabályokban meghatározott évfolyamon és feltételek esetén, ingyenes tankönyvellátásban részesülhet.

2. Nem alanyi jogon többféle kedvezményekben részesülhetnek a tanulók. Ezek feltételeit az iskolai hirdetményekben teszik közzé. Pl. a Szülői Szervezet egy-egy meghatározott programot támogathat (kirándulás, külföldi út, kórusok fellépése stb.).

3. Az iskola alapítványai szellemiségüknek megfelelően támogathatnak tanulókat, rendezvényeket, kiírhatnak pályázatokat. Az elbírálások a kuratóriumok hatáskörébe tartoznak.

4. Az alanyi jogon járó és nem alanyi jogon járó juttatásoknak igénylésére különböző nyomtatványai vannak, melyeket a tanulóknak és szüleiknek ki kell tölteniük. A nyomtatványok ismertetik azokat a feltételeket, amelyeknek meg kell felelni, és azoknak az

igazolásoknak a listáját, amelyeket be kell szerezni. Ezeket a nyomtatványokat kitöltve, a megfelelő határidőig el kell juttatni a kiírókhoz, illetve a juttatásokat összefogó képviselő tanárhoz. Alapítványok esetében a kuratóriumnak kell címezni a kérvényt.

V. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. Tehetséggondozó, hátránykompenzáló, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a hátrányok megszüntetését az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó, hátránykompenzáló és felzárkóztató foglalkozások segítik.

2. Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportsportjának foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre való fel-készítést.

3. Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tanulókat az iskolán kívül szervezett versenyeken való részvételre is felkészítjük.

5. Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából a szülők többségének kérésére az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. Ezeknek a kirándulásoknak a megszervezése nem kötelező iskolai feladat, nem szerepel a Pedagógiai Programban, így a gimnázium anyagilag nem támogatja azt.

Osztálykirándulásnak számít, ha a diákok legalább 80 %-a részt vesz a programon. Kisebbségi létszám esetén az osztálykirándulást csak tanítás nélküli munkanapon lehet megtartani.

5.1. A kirándulásra 1 tanítási napot kaphat egy osztály, illetve igazgatói mérlegelés alapján további napok is adhatók

- pl. projekt jellegű kirándulások esetén, ha az előzetesen bemutatott kirándulási tervet az igazgató jóváhagyta,
- ha az osztály valamennyi tanulója befizette a kulturális díjat (további egy nap).

5.2. A 12. évfolyamon az első félév során kell a kirándulást megszervezni.

5.3. Az intézmény által szervezett országhatárt átlépő autóbuzsós kirándulások megszervezése 2018. 01. 01-től a 27/217. (X. 18.) EMMI rendelet alapján történik.

6. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos

látogatások. A tanulók részvétele az ilyen foglalkozásokon, ha költségekkel járnak, a szülő beleegyezéséhez kötött.

7. Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes.

8. Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár működési rendjét az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az iskolai könyvtárakat az iskola tanulói, dolgozói díjmenetesen használhatják. Tanulói jogviszony, illetve munkaviszony létesítésével valamennyi diák és dolgozó jogosult a könyvtár használatára.

9. Tanulószoza. Tanulószoza foglalkozást a szülők, illetve a tanulók nagyobb csoportjának kérésére a gimnázium indíthat.

VI. AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI ÉS CSOPORTOS HASZNÁLATA

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. diákklub, sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók tanári vagy szülői felügyelet mellett vagy igazgatói, tanári engedéllyel egyénileg vagy csoportosan használhatják az iskola nyitva tartása idején.

2. Pécsi Leówey Klára Gimnázium számítógépeinek használatára vonatkozó szabályok:

2.1. Tilos:

- a számítógépek beállításának megváltoztatása,
- mások személyiségi jogainak megsértése,
- másokra nézve sértő (vallási, etnikai, politikai stb. jellegű), zaklató tevékenység,
- a szerzői jog megsértése,
- a szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése.

2.2. Alapvető elvárás:

- más munkáinak tiszteletben tartása,
- mértéktartás a hálózati erőforrások magáncélra való felhasználásában,
- törekvés a hálózat biztonságos működtetésére (vírusmentesség).

3. Az interaktív tábla használata kizárólag az órát tartó tanár jelenlétében és irányításával történhet. A diákok önállóan nem működtethetik a táblát: nem mozgathatják, nem kapcsolhatják be, illetve nem írhatnak rá. E szabályok megszegőivel szemben az iskolavezetés a fegyelmi, illetve anyagi felelősségre vonás eszközével lép fel.

4. Amennyiben az órarendben „lyukas óra” van, a tanulók a gimnázium kijelölt helyiségeiben tartózkodhatnak anélkül, hogy zavarnák a tanítást, pl. a könyvtárban és a

könyvtár előtti folyosón, a klub szobában a számítógépeket használva készülhetnek a következő órákra.

5. A tornatermekbe csak megfelelő öltözékben, de minden esetben csak sportcipőben léphetnek be.

6. A szaktantermekben, és a sportlétesítményekben a tanulók csak felügyelettel vagy szaktanári engedéllyel tartózkodhatnak.

7. A tanulók a számukra kijelölt fénymásoló gépet használhatják térítés ellenében. A gép meghibásodása esetén értesíteni kell a gimnázium titkárságát.

8. Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az iskola nevelő- és oktató tevékenységétől függetlenül hit- és vallásoktatást biztosíthatnak. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

9. Külső személyek az iskolában:

9.1. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon, a tanulókon és a belépésre jogosult külső személyeken kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, akik kíséret nélkül az iskola helyiségeibe (tanári szobák, szaktantermek, dísztermek, könyvtárak) nem léphetnek be.

9.2. Munkaidőn kívül szervezett rendezvényeken azok vehetnek részt az igazgató engedélyével, akiket a terembérlők megneveznek.

VII. A JUTALMAZÁS ÉS BŰNTETÉS ELVEI ÉS FORMÁI

1. A tanulók jutalmazása:

A dicséret, a jutalmazás a nevelés alapvető eszköze. A tanulói közösségek, vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájában, elért jó eredmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz.

2. A jutalmazás elvei:

- Kiemelkedő teljesítményt nyújt valamennyi tantárgyból.
- Kiemelkedő valamely tantárgyból.
- Jó eredményt ér el tanulmányi versenyen.
- Az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely szellemi vetélkedőn vagy sportversenyen.
- Átlagon felül szorgalmas.
- Közösségért vállalt tevékenységét példásan teljesíti.
- Közösségi programokon kiemelkedő szerepet vállal.

3. A jutalmazás szinterei:

3.1. Szaktanári dicséret: kiemelkedő szaktárgyi, szakköri munkáért. Kezdeményezheti a szaktanár. Döntési jog: szaktanár

3.2. Osztályfőnöki dicséret: a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, és a dicséretet az ellenőrző könyv útján indoklással a szülők tudomására hozza. Kezdeményezhető az osztályfőnök, a tantestület bármelyik tagja, az osztályvezetőség

Döntési jog: osztályfőnök

3.3. Igazgatói dicséret: az igazgató osztálya vagy iskolája hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti, és erről a szülőket írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja és az igazgató.

Döntési jog: az igazgató

3.4. Nevelőtestületi dicséret: az iskola közösségének érdekében folyamatosan végzett igen jelentős, a kötelességen túlmenő tevékenységért a nevelőtestület dicséretben részesíti a tanulót, s az igazgató az iskolaközösség előtt azt nyilvánosan ismerteti, a szülőket erről írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja.

Döntési jog: nevelőtestület

3.5. Félévi és év végi jutalmazás: az osztályban tanító tanárok ellenőrzőbe, tanév végén az osztályfőnök a törzslapba és a bizonyítvány jegyzet rovatába is beírja. Ezen tanulók év végén oklevélben és könyvjutalomban is részesülnek.

3.6. Portfólióértékelés: Az igazgató minden tanév első és második félévében egy-egy alkalommal az osztályfőnökkel közösen áttekinti valamennyi tanuló portfólióját és értékeli egy-egy diák - saját képességeihez mért - iskolai összteljesítményét. A portfólió értékelés elsődleges célja a tanulói motiváció erősítése, a diákoknak és a szülőknek nyújtott visszajelzési rendszer differenciált működtetése.

Az értékelés során adható visszajelzési kategóriák:

- igazgatói dicséret kimagasló teljesítményért
- értesítés átlag feletti teljesítmény miatti elégedettségéről
- értesítés átlagos teljesítményről
- értesítés átlag alatti teljesítmény miatti elégedetlenségéről
- igazgatói figyelmeztetés kirívóan gyenge teljesítményért.

4. Fegyelmező intézkedések:

A köznevelési törvény 58-59.§-a foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével. A

felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

5. Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- Házirend megszegése.
- A tanítási szünet alatt szervezett iskolai programokon, osztálykiránduláson, sítáborban és egyéb kirándulásokon, valamint az iskolán kívüli rendezvényeken (pl. színházlátogatás, iskolai bálók stb.) történő fegyelemsértés.
- Tulajdon elleni vétség.
- Vállalt feladatok hanyag végzése.
- Igazolatlan mulasztás.
- Késések.
- Az a tanuló, aki tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi.

6. Tanulóval szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések: Ha a tanuló a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

6.1. Fegyelmező intézkedés kezdeményezhető az osztályfőnöknél, igazgatónál.

6.2. Fegyelmi intézkedés fajtája:

| Fegyelmi intézkedés fajtája | A vétség |
|---|--|
| <i>Szaktanári szóbeli figyelmeztetés</i> | Egyszeri kisebb fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízatások elmulasztása esetén. |
| <i>Szaktanári írásbeli figyelmeztetés</i> | Ismétlődő fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízatások elmulasztása esetén. |
| <i>Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés</i> | Egyszeri kisebb fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízatások elmulasztása esetén. |
| <i>Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés</i> | Ismétlődő fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, az iskolába érkezéskor 10 igazolatlan késés 7.45 után, megbízatások elmulasztása esetén. |
| <i>Osztályfőnöki írásbeli intés</i> | Többszöri osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés után. |
| <i>Igazgatói szóbeli figyelmeztetés</i> (problémafeltáró beszélgetés keretén belül, melyen részt vesz az érintett diák, szülő, osztályfőnök) | Ismétlődő szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés után. A tanuló a délelőtti tanítás alatt 1-1 óráról engedély nélkül elmegey, ill. nem megy be a tanítási órára. |
| <i>Igazgatói írásbeli figyelmeztetés</i> | Többszöri, súlyos fegyelmi vétség, ill. az iskolába érkezéskor 15 igazolatlan késés 7.45 után–esetén. |

6.3. Egyéb fegyelmező intézkedések:

Amennyiben a portfóliók értékelése során az igazgató és az osztályfőnök azt állapítja meg, hogy a tanuló a vizsgált területek (tanulmányi helyzet, mulasztások, esetleges magatartási problémák) bármelyikén – neki felrőható okból – megszegi a Házirendben rögzített kötelezettségeket, akkor ellene fegyelmező intézkedéseket kell foganatosítani, illetve – kirívóan súlyos esetben, többszöri figyelmeztetés után – fegyelmi eljárást kell kezdeményezni. Ezekről az intézkedésekről az igazgató ajánlott levélben értesíti a tanuló szülőjét/gondviselőjét, egyben felhívja a figyelmét arra, hogy amennyiben jól érzékelhető javulás nem látható a következő átvizsgáláskor, akkor magasabb fegyelmi fokozatot fognak kiszabni.

6.4. Az iskolába érkezés esetén, 15 igazolatlan késésnek 7.45 után fegyelmi tárgyalás a következménye, ahol a fegyelmi bizottság dönt arról, hogy az adott diák az egyéb körülményeket figyelembe véve (tanulmányi előmenetel, egyéb fegyelmi problémák, közösségi munka stb.) maradhat-e az iskola tanulója.

6.5. Dohányzás, alkoholfogyasztás, tudatmódosító szerek használata, vonatkozó elmarasztaló intézkedések:

- Első esetben írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- Második esetben írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
- Harmadik esetben fegyelmi eljárás megindítása.

6.6. Taneszközök tanórai hiánya esetén a tanuló az első és második alkalommal szóbeli figyelmeztetésben, a harmadik esetben írásbeli elmarasztalásban részesül.

6.7. Fegyelmi büntetés:

A tanulóval szembeni törvényben meghatározott fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait a 20/2012. évi EMMI rendelet 53-60.§-a tartalmazza.

6.8. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást kezdeményezheti az osztályfőnök, szaktanár, szülő, külső szerv stb. Dönt a fegyelmi bizottság.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanuló csoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

A tanköteles tanulóval szemben az e) és f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés alkalmazható, de csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén.

7. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása (20/2012. évi EMMI rendelet 53.§-a alapján)

7.1. A Pécsi Leówey Klára Gimnázium Szülői Szervezete és a Diákönkormányzata által közösen működtetett eljárási forma, amely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő tanuló és szülője, illetve a sértett tanuló és szülője között megállapodás jöjjön létre a sértett érdekében. Ez az eljárás a fegyelmi eljárást előzi meg.

7.2. A fegyelmi eljárás megindítása után a szülőnek 5 munkanapon belül írásban kell kérnie az egyeztető eljárás megindítását, ennek elmulasztása után a fegyelmi eljárás megszokott rendje lép életbe. Amennyiben a kötelességszegő és a sértett az egyeztetés során megállapodnak, a fegyelmi eljárást legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni, ha ezután a sértett vagy szülője nem kéri a folytatást, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

7.3. Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra). Az egyeztető eljárás megszervezése a DÖK patronáló tanár feladata. Ebben a minőségében a továbbiakban „felelős pedagógus”.

7.4. Eljárásrend: Ha a súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli.

- 7.4.1. Az eljárás megindítója (igazgató) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.
- 7.4.2. A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy fegyelmi eljárás indul, de bizonyos esetekben (ha a kötelességszegés más személy ellen irányul) lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés.
- 7.4.3. A felelős pedagógus írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül a sértettől (kiskorú esetén a szülőtől), hogy kíván-e élni az egyeztető eljárás lehetőségével.
- 7.4.4. Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- 7.4.5. Amennyiben a sértett (kiskorú esetén a szülő) támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást folytatja úgy, hogy levélben tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy kéri-e vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- 7.4.6. Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

- 7.4.7. Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, úgy a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni az egyeztető eljárás időtartamára (15 nap). Az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői szervezetet az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
- 7.4.8. A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az egyeztető eljárás megindításának helyéről, idejéről.
- 7.4.9. Az egyeztetést lefolytató szülői szervezet és a DÖK a saját működési rendje szerint, az érintettek hozzájárulása esetén, képviselteti magát az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A nagykorú tanuló esetében a szülő hozzájáruló nyilatkozata, illetve jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő személyesen köteles megjelenni.
- 7.4.10. Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet, amelyhez a másik fél hozzájárult.
- 7.4.11. Az eljárás nyilvánosságáról az érintett felek döntenek.
- 7.4.12. Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született megállapodásról feljegyzés készüljön.
- 7.4.13. Az egyeztető eljárást a fegyelmi eljárás felfüggesztéséhez képest 15 napon belül le kell folytatni, és be kell fejezni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője (mediátor) az erről szóló feljegyzést eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki elrendeli a fegyelmi eljárás lefolytatását. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, amennyiben a megállapodás a felfüggesztés 15 napos határideje alatt nem teljesülhet, akkor a fegyelmi eljárás felfüggesztését arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül, meg kell hosszabbítani. A felfüggesztés időtartama a felfüggesztés elrendelésétől számított legfeljebb három hónap.
- 7.4.14. Ha a megállapodás teljesült, illetve felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri a fegyelmi eljárás lefolytatását, akkor határozattal meg kell szüntetni. Nem zárja ki a tanulóval szembeni iskolai fegyelmi eljárás megindítását, ha a tanulóval szemben olyan ügyben folyik rendőrségi eljárás vagy született elmarasztaló jogerős bírói ítélet, amely az iskola normáit is sérti. Ilyen esetben a fegyelmi eljárást a jogerős hatósági döntés meghozataláig fel kell függeszteni, majd a jogerős hatósági/bírósági döntés közlését követően kell lefolytatni a köznevelési törvényben meghatározott szabályok szerint.
- 7.4.15. Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás lefolytatását elutasíthatja.

VIII. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a választott foglalkozásokon és a gimnázium hivatalos rendezvényein
2. A hiányzás okát a hiányzás első napján a tanuló szülője vagy annak megbízottja vagy a nagykorú diák köteles jelenteni telefonon, E-mailben vagy az E-naplón keresztül az osztályfőnöknek vagy az igazgatói titkárságnak. Amennyiben ez nem történik meg, az osztályfőnök nem köteles elfogadni a későbbiekben bemutatott igazolást. A tanuló hiányzás

után az hetedik tanítási napon belül köteles igazolni távolmaradását. Ennek elmaradása igazolatlan mulasztást eredményez. Az igazolás történhet:

- Szülői igazolással.
- Orvosi igazolással: az osztályfőnök joga, hogy előzetes figyelmeztetés után, csak szülői vagy kollégiumi nevelőtanár aláírásával együtt fogadjon el igazolást a tanulótól.
- Hatósági (pl. rendőrség) igazolással, sportegyesületi kikérővel.
- Osztályfőnöki igazolással.

3. A szülő rendkívüli esetben 3 napra az osztályfőnöktől, 3 napon túlra az igazgatótól kérheti el gyermekét. Az engedélyt az igazgató az osztályfőnök javaslatának figyelembevételével (tanulmányi előmenetel, hiányzások, magatartás) adja meg. Rendkívüli esetben, súlyos okból való távolmaradást az osztályfőnök is engedélyezhet.

4. A szülő rendkívüli esetben 3 napra az osztályfőnöktől, 3 napon túlra az igazgatótól kérheti el gyermekét. Az engedélyt az igazgató az osztályfőnök javaslatának figyelembevételével (tanulmányi előmenetel, hiányzások, magatartás) adja meg. Rendkívüli esetben, súlyos okból való távolmaradást az osztályfőnök is engedélyezhet.

5. A hiányzásból fakadó tanulmányi elmaradást a szaktanárok által meghatározott módon pótolni kell.

6. Az órák heti összesítése után az osztályfőnök az igazolások birtokában igazolja a mulasztást.

6.1. Igazolt a mulasztás akkor, ha a tanulónak érvényes igazolása van, illetve engedélyt kapott a távolmaradásra. Igazolt a hiányzás akkor is, ha a diák az iskola képviseletében vesz részt tanulmányi- és sportversenyeken, illetve egyéb rendezvényeken. Ezeket a hiányzásokat „0” órával kell igazolni.

6.2. Igazolatlan az a hiányzás, melynél az igazolás érvényességéről az osztályfőnök nincs meggyőződve, és azt alapos vizsgálat után nem fogadja el.

7. A tanuló késését, hiányzását a pedagógusok, e-naplóba jegyzik be. A késések szabályozását lásd az Iskola munkarendje c. fejezetben.

8. Igazolatlanul mulaszt az is, aki a délelőtti tanítás alatt egy-egy óráról engedély nélkül elmegy, illetve nem megy be a tanítási órákra, bár az iskola épületében tartózkodik. Ezért igazgatói büntetés jár, ismételt esetben fegyelmi büntetést von maga után.

9. Az iskola az E-naplón keresztül értesíti a szülőt és a kollégiumot a tanuló első és a tizedik igazolatlan órája után. Megszűnik annak a tanulónak a jogviszonya a tankötelesek kivételével, aki igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, ha a gimnázium legalább két alkalommal értesítette és figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

10. Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója írásban köteles értesíteni a járási gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, mely intézkedési tervet készít.

Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri a **harminc órát**, az iskola igazgatója írásban köteles értesíteni a járási hivatalt, mint az általános szabálysértési hatóságot, továbbá a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a szülő értesítésében.

Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója értesíti jegyzőt és a tanuló tartózkodása szerinti járási gyámhivatalt. A jegyző gyámhatósággént eljárva

végzéssel elrendeli a gyermek védelembevételét, és felfüggeszti a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósítását (2010. évi LXVI. törvény a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvénynek, valamint a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása).

11. Egy-egy tanóráról a szaktanár engedélyével lehet távol maradni.

12. A tanulók kötelessége, hogy hiányzásukról, azok okáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztassák osztályfőnöküket. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítését az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelős tanárral együtt végzi. Ismétlődő igazolatlan távollét után kötelesek környezettanulmányt készíteni. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegése miatt a szabálysértési eljárást.

13. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, egy-egy tantárgy esetében a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyt ad osztályozó vizsga letételére. A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

14. Egy tanuló egy tanévben legfeljebb kétfő, az iskola által szervezett, tanítási napot érintő külföldi vagy belföldi úton vehet részt. Kivétel ez alól, ha külön engedéllyel az iskola közösségét képviseli. Ezt az osztályfőnök koordinálja.

15. Minden tanuló (osztályfőnöke egyetértésével) részt vehet sítáborban évente egy alkalommal, vagy az iskolával – ez esetben a hiányzás „0” órás hiányzásnak minősül -, vagy családi/baráti társasággal. A végzős évfolyam tanulói legkésőbb február végéig mehetnek sítáborba.

16. Hivatalos, „0” órás hiányzásnak minősül:

- tanulmányi és sportversenyeken való részvétel az iskola színeiben,
- kórusok, színjátszók fellépései és egyéb szereplések, az iskola képviselete különböző külsős rendezvényeken,
- iskolai tanulmányi utazásokon való részvétel (diákcsere, a kórus, a színjátszók útjai, az iskola által szervezett sítábor),

A tanulók részvételét minden esetben szükséges egyeztetni az osztályfőnökkel!

- versenyekre, vizsgákra való készülés:

- OKTV, és egyéb országos versenyeken a verseny iskolai fordulójának napján,
- városi és megyei versenyek: a verseny napja,
- OKTV pályamunkát író tanulónak: 2 tanítási nap,
- OKTV második forduló, országos verseny második forduló: 3 nap
- OKTV döntő: 5 tanítási nap,
- előrehozott érettségi: az írásbeli vizsga napja és szóbeli vizsgát megelőzően 1 tanítási nap,
- nyelvvizsga: a vizsga napja

17. A 11-12. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programon, rendezvényen tölthetnek. Az ezeken történő

igazolt részvételt igazolt hiányzásnak kell tekinteni. A távolléteket az osztályfőnök regisztrálja és koordinálja.

IX. A TANULÓ MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

Magatartás:

Példás (5) a magatartása annak a tanulónak, aki:

- fegyelmezett, pontos és segítőkész a tanórákon és a tanórákon kívül,
- képességeinek megfelelően teljesít,
- a rábízott közösségi feladatokat pontosan teljesíti, és esetenként önként is vállal, közösségi és önkéntesi munkát,
- a közösség alakítását, fejlődését munkával, jó kezdeményezéseivel, véleményével aktívan elősegíti, és társait is erre ösztönzi,
- a Házirendet betartja,
- tiszteletben tartja tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- elmarasztalásban nem részesült,
- hetesi teendőit lelkiismeretesen ellátja,
- legfeljebb 1 igazolatlan órája van.

Jó (4) a magatartása annak a tanulónak, aki:

- általában pozitívan tesz eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartja az iskola belső rendjét,
- óra alatti és órák közötti magatartása ellen különösebb, kiemelkedő kifogás nem merült fel,
- tiszteletben tartja az iskolaközösség tagjainak tanárai, tanulótársai, iskola dolgozói emberi méltóságát,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói tantestületi dicsérete mellett legfeljebb enyhébb fegyelmi büntetése van,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 2.

Változó (3) a magatartása annak a tanulónak, aki:

- a közösségi munkában vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogások merülnek fel,
- a Házirend ellen gyakran vét,
- fegyelme ingadozó, személyiségével az osztályban többször van probléma,
- képességei alatt teljesít,
- több elmarasztalása van,
- előfordul, hogy nem tartja tiszteletben a közösség, tanárok, tanulók, alkalmazottak emberi méltóságát; beszédmódja, hangneme kifogásolható,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 5.

Rossz (2) a magatartása annak a tanulónak, aki

- magatartásával a közösség értékrendjét rossz irányba befolyásolja, hibáit nem látja be,
- tanulmányi és közösségi feladatait nem teljesíti képességeinek megfelelően,
- az iskola belső rendje, a közösség tagjai ellen szándékosan vét: osztálytársait zaklatja, kirekeszti, bántja, így magatartása összeegyeztethetetlen a Leőwey szellemiségével,
- a Házirend több pontját gyakran nem tartja be,
- óra alatti magatartása sérti tanárai és tanulótársai személyiségi jogait,
- igazgatói vagy tantestületi elmarasztalása van,

- annak is „rossz” a magatartása, aki általában betartja az iskola szabályait, de alkalmanként vagy egy alkalommal megfélekedezik önmagáról, és tetteivel vét az iskola közössége ellen és rontja az iskola jó hírnevét,
- igazolatlan óráinak száma 6 vagy annál több.

Első félévi igazolatlan órákat a második félévben nem számítjuk be, a tanuló egy jeggyel jobbat kaphat a félévinél.

Szorgalom:

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki:

- igényli tudása bővítését, ehhez céltudatosan, és ésszerűen szervezi meg munkáját,
- munkavégzése pontos, megbízható, kötelességtudó, szívesen vállal közösségi feladatokat,
- képességeinek megfelelő teljesítményt mutat, két vagy több tárgyból javított,
- önálló a munkában, önellenőrzése rendszeres és alapos,
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült,
- egyes területeken, a tananyagon felül is magas a teljesítménye (szakkörök, versenyek, gyűjtőmunka, projektmunka, alkotómunka),
- felszerelésére gondot fordít,
- részt vesz az iskola tanórán kívüli életében,
- tantestületi, vagy igazgatói, vagy több osztályfőnöki dicsérete van.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:

- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban kifogástalan,
- nem tartja az előző évek eredményeit,
- alkalmanként figyelmetlenség tapasztalható nála,
- előfordul, hogy ösztönözni kell a munkavégzésre,
- órákon figyel, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti, megbízhatóan dolgozik,
- felszerelését általában elhozza,
- érdeklődése megmarad az előírt tananyagon belül, tanulmányi területen elért eredményéért szaktanári dicséretet kapott.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki:

- kötelességmulasztása gyakori az iskolai és otthoni feladatok teljesítésében,
- tanítási órákon a munka elvégzésére gyakran figyelmeztetni kell,
- képességeihez képest alacsonyabb teljesítményt nyújt, ellenőrzésre szorul,
- felkészülése nem rendszeres, felszerelése gyakran hiányos,
- osztályzatai egyenetlenek, több tárgyból rontott.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki:

- több tárgyból félévkor vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott,
- tanulmányi kötelességét rendszeresen elhanyagolja,
- a tanulás nem érdekli, segítséget nem vesz igénybe,
- nem hajlandó komoly erőfeszítésre, munkavégzésre,
- nem törődik kötelességeivel, szétszórtság jellemzi,
- képességeihez mérten jóval gyengébb teljesítményt mutat.

X. A LEÓWEY GIMNÁZIUMBAN ALAPÍTOTT DÍJAK ÉS ODAÍTÉLÉSÜK FELTÉTELEI

1. A díjazás általános szabályai:

1.1. A felterjesztőnek szigorúan tartania kell magát a kiírásban szereplő létszámhoz és feltételekhez.

1.2. Egy tanuló csak egy díjat kaphat egy rendezvényen – kivéve a ballagáson átadott Zenei-, Sport- és Színházi- díjakat –, ill. ugyanazért az eredményért egy másik alkalommal sem kaphat díjat ugyanaz a tanuló.

2. A Leówey Napokon kiosztható díjak: A Leówey-díj

A Leówey-díj odaítélésének szaktárgyi feltételeit minden évben szeptember 30-ig kell meghirdetni. Lebonyolításáért és a díjak odaítéléséről az illetékes munkaközösség a felelős. Az alkotói és előadói díjak odaítéléséről külön bizottság dönt.

2.1. Tantárgyi díj

- A Leówey kutató diákja – cím (a címre bármely tantárgyból, szakterületen írt dolgozattal lehet pályázni (a szaktanárok tesznek javaslatot)

2.2. Alkotói díj:

- Képzőművészeti díj (festmény, rajz, fotó, kisplasztika, stb.) – szaktanárok tesznek javaslatot
- Irodalmi díj (verses, vagy prózai formájú szépirodalmi alkotások) – szaktanárok tesznek javaslatot

2.3. Előadói díj – zsűri dönt a díjakról

- Zenei díj: hangszeres játék, hangszercsoport, kamarazene, szóló ének, modern zene, stb.)
- Versmondás
- Prózamondás
- Mozgásművészet, modern tánc (egyéni vagy csoportos)
- Folklór (népdal, népzene, néptánc, stb.)
- Egyéb: pl. bűvész, kabaréjelenet, stb.

2.4. Sport díj (az előző tanévben az iskola színeiben elért, az Évkönyvben szereplő legjobb országos eredményt elért tanulók kaphatják (Országos Diákolimpiai eredmények 1-3 helyezette)). Kimagasló sportszervezői tevékenységért is adható Sport díj.

3. Szalagavatón kiosztható díjak:

3.1. Aranykoszorús Leówey Jelvény

Aranykoszorús Leówey Jelvényt kapnak azok a kiváló tanulók, akik négy vagy öt éven keresztül szorgalmas, kitartó munkával legalább 4,66-os tanulmányi átlagot (elégséges osztályzatuk nem volt, közepes osztályzatuk maximum egy alkalommal volt valamely tantárgyból) érték el, és emellett tantárgyi versenyek országos, regionális, megyei helyezettei, vagy közösségépítő-fenntartó munkájukkal az énekkarok, a színjátszó-csoportok, a táncgyűttes tagjaiként segítették a Leówey Klára Gimnázium sajátos arculatának kialakítását, megőrzését. A feltételeknek megfelelő tanuló/k.

3.2. A Leówey Közösségéért-díj

A Leówey közösségéért-díjban részesülnek azok a tanulók, akik az iskola egész közösségéért végzett munkában példamutatók, kiemelkedők; új hagyományok megteremtését kezdeményezik, akik szerepléseikkel és szervező munkájukkal emlékezetessé teszik nagy iskolai ünnepeinket, rendezvényeinket, akiket az egész iskola közössége tanárok, diákok,

szülők elismernek, emellett a 9-10-11. (12.) évfolyamon a tanév végi és az utolsó félévi tanulmányi eredményük átlaga eléri a mindenkori iskolaátlagot, de legalább a 4,0-es átlagot. A feltételeknek megfelelő tanuló/k.

3.3. Jó tanuló, jó sportoló-díj

Jó tanuló jó sportoló díjban részesülnek azok a tanulók, akik példamutató helytállással, akaraterejükkel országos sporteredményeket érnek el, emellett tanulmányi eredményük legalább az iskolai átlagot eléri, elégséges osztályzatuk nincs. (Ennek a díjnak az odaítéléséhez feltétlenül kérjük az egyeztetést a testnevelési munkaközösség vezetőjével!) A feltételeknek megfelelő tanuló/k.

3.4. „Embert nevelni az életnek és a hazának...”- Szülők díja

„Embert nevelni az életnek és a hazának...”- a Szülők Díjával - jutalmazzuk azokat a szülőket, akik azonosulnak iskolánk pedagógiai elveivel, azt szervező, önfeláldozó tevékenységükkel erősítik, kiveszik részüket a nagy iskolai rendezvények előkészítéséből, lebonyolítási munkáiból, ötleteikkel gazdagítják a gimnázium hagyományrendszerét (max. 1-2 fő osztályonként). (A díjazottak személyére a nevelési igazgatóhelyettes, ill. az SZM elnök tesz javaslatot.)

3.5. A Német Nemzetiségi Tagozatért Alapítvány-díja (német nemzetiségi és emelt óraszámú német csoportok diákjainak díja)

A Német Nemzetiségi Tagozatért Alapítvány díját azok a német nemzetiségi, ill. az emelt óraszámú német nyelvi képzésben résztvevő tanuló/k kapják, akiknek identitástudata példamutató, a nemzetiségi hagyományok és a német kultúra ápolásában élen járnak, magas szinten képviselik a német tagozat szellemiségét, eredményesen szerepelnek a nemzetiségi és egyéb német nyelvű versenyeken. (Szükséges az egyeztetés az Alapítvány kuratóriumával!) Díjazható tanuló száma: maximum 1-2 fő.

3.6. Messziről magasra-díj (AJTP tagozat díja)

Messziről magasra- díjban részesülnek az Országos Arany János Tehetséggondozó Program azon végzős diákjai, akik legjobban azonosultak a program közösen megálmodott és deklarált céljaival a szakmai tudás megszerzésében, műveltségük gyarapításában, belső értékeik és önmaguk építésében. Munkájukkal, szervezőkészségükkel, áldozatkészségükkel hozzájárultak az őket körülvevő közösség építéséhez, miközben hűek maradtak gyökereikhez. Díjazható tanuló száma: maximum 1-2 fő.

3.7. Prix Clé d’Or – Aranykulcs-Díj (A magyar-francia két tanítási nyelvű tagozat díja.)

Prix Clé d’Or - Aranykulcs Díjat, a Lángnyelv Alapítvány díját kapja az a végzős diák, aki a magyar-francia tagozaton töltött öt éve alatt azonosulni tudott a tagozat szakmai, pedagógiai és emberi értékeivel, és ezeket az iskola falain kívül is méltóképpen képviselte. Díjazható tanuló száma: maximum 1-2 fő.

3.8. Természettudományokkal a jövőért-díj (természettudományos osztályok díja)

Természettudományokkal a jövőért-díjban részesül a természettudományos osztály biológia-kémia, fizika-matematika, ill. matematika-informatika csoportjának egy-egy végzős diákja, aki több alkalommal bejutott országos tanulmányi versenyek döntőjébe, iskolai rendezvényeken előadásaival népszerűsítette a természettudományokat, valamint négy éven keresztül szorgalmas, kitartó munkával elérte az iskola tanulmányi átlagát.

3.9. Az angol nyelvi osztályok közösségéért-díj (az emelt óraszámú angol osztályok díja)

Az angol nyelvi osztályok közösségéért-díjban részesülnek azok a tanulók, akik diákéveik alatt kiemelkedő közösségi munkát végeznek, azonosulni tudnak a speciális angol osztályok értékeivel, tanulmányi átlaguk eléri az iskola átlagát, valamint méltón képviselték iskolánkat a helyi, városi vagy országos angol nyelvi és civilizációs versenyeken. Javaslattevő: angol munkaközösség. Díjazható tanuló száma: maximum 1-2 fő.

4. Ballagáson kiosztható díjak:

4.1. Leőwey Aranymedál-díj (szigorúan a kiírásnak megfelelő létszámú diák)

Leőwey Aranymedál-díjban részesül az a végzős tanuló(k), aki négy, ill. öt éven át kitartó, elkötelezett, hűséges munkájával valamely tudomány(ok) területén maradandót alkotott és kiemelkedően eredményes volt. Szellemisége, értékteremtése példaértékű a jelenlegi és az öt követő leőweysták számára, és hozzájárult gimnáziumunk oktató-nevelő munkájának hazai és nemzetközi elismertetéséhez. A díj aranymedálból és a tanulót méltató díszes oklevélből áll.

4.2. A Leőwey Imázs Gazdagításáért-díj

A Leőwey Imázs Gazdagításáért Díj a kiváló egyéni vagy közösségi eredmények (versenyek, alkotómunkák, nyertes pályázatok, az iskola életével foglalkozó tanulmányok, az iskola hírnevét erősítő kiemelkedő tevékenység stb.) elismerésére szolgál. Javaslattevő: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök. Díjazható tanulók száma: maximum 1-2 fő/osztály.

4.3. Leőwey Zenei-díj

Leőwey Zenei-díjban részesülnek azok a végzős tanulók, akik négy-öt éven keresztül hűségesen, odaadóan, elkötelezetten szolgálták gimnáziumunk zenei életét, alkotó tevékenységükkel a népek közötti zenei kultúrát gazdagították. Javaslattevő: az ének-zene szakos tanár.

4.4. Leőwey Sport-díj

Leőwey Sport Díj-ban részesülnek azok a végzős tanulók, akik négy vagy öt éven keresztül a Leőwey Klára Gimnázium valamely sportcsapatának tagjaként rendszeresen járnak versenyekre, bemutatókra, mérkőzésekre, akiknél a tehetség, a szorgalom, az egészséges életmód iránti igény és a csapatszellem olyan mértékben összegződött, hogy nagyszerű eredményeket értek el a testnevelés és a sport terén, akik aktív sportolóként vagy szervezőként elkötelezett, hűséges, kitartó munkával hozzájárultak a gimnáziumi sportélet megnemesítéséhez.

4.5. Leőwey Színházi-díj

Leőwey Színházi - díjban azok a végzős tanulók részesülhetnek, akik legalább három éven keresztül voltak lelkes, kreatív tagjai valamely iskolai színjátszó körnek, drámaversenyen, előadói versenyeken, fesztiválokon eredményesen képviselték az iskolát. Javaslattevő: drámapedagógusok.

4.6. A francia tagozat közösségéért-díj

A francia tagozat közösségéért-díjban részesülnek mindazok a tanulók, akik a tagozat öt esztendeje alatt végzett munkájukban példamutatóak, akik kezdeményezik új hagyományok megteremtését, akik alkotói, szervezői munkájukkal emlékeztetessé teszik a tagozat iskolai, országos és nemzetközi rendezvényeit, és akiknek tanulmányi eredménye eléri az iskolai átlagot. Díjazható tanulók száma: maximum 1-2 fő.

4.7. Humán tudományokkal a jövőért-díj

Humán tudományokkal a jövőért-díjban részesülhet az a végzős diák, aki egyéni versenyzőként vagy csapattagként bejutott magyar nyelvi/irodalmi/ történelmi vagy társadalomtudományi tematikájú tanulmányi versenyek nemzetközi vagy országos döntőjébe, valamint tanulmányi eredménye négy éven keresztül elérte az iskola átlagát. Javaslattevők: a magyar nyelv és irodalom, művészet, ill. a történelem, társadalomismeret, földrajz munkaközösség. Díjazható diákok létszáma tantárgyanként 1-1 fő.

4.8. A Leőwey legeredményesebb matematikusa-díj

A Leőwey legeredményesebb matematikusa-díjban részesülhet az a végzős diák, aki egyéni versenyzőként vagy csapattagként bejutott nemzetközi vagy országos tanulmányi versenyek döntőjébe, valamint tanulmányi eredménye négy éven keresztül elérte az iskola átlagát. Javaslattevő: szaktanárok

XI. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon 10 óra 30 – 12 óra 30 között intézhetik el.

XII. A BELSŐ VIZSGÁK ÉS A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

1. Belső vizsgák

1.1. Belső vizsgák valamennyi osztálytípusban/képzési formán:

A tanulók tájékoztatása a belső vizsgákról minden év december 1-ig a szaktanár és az osztályfőnök által történik meg; az időpontok szerepelnek a tanév helyi rendjében, ill. a honlapon.

- Nyelvi felmérések 9. évfolyamon (A és B nyelv): írásbeli vizsga: május (órákon) Emelt óraszámú angolos képzés osztályainál írásbeli és szóbeli vizsga a 10. évfolyam végén
- 11. évfolyam osztályaiban próba érettségi történelemből (írásbeli és szóbeli): minden év októberében, (kivéve 11.f)
- 12. évfolyam osztályaiban: próba érettségi magyar nyelv és irodalomból (szóbeli) minden év februárjában

1.2. A német nemzetiségi kétnyelvű képzés belső mérései:

- 9. évfolyamon írásbeli vizsga: május közepe (órákon)
- 10. évfolyamon szóbeli vizsga: május eleje
- 11. évfolyamon: próba érettségi német nyelv és irodalomból (írásbeli és szóbeli): május közepe

1.3. A német emelt szintű nyelvi képzés belső mérései:

- 9. évfolyam írásbeli vizsga: május közepe (órákon)
- 10. évfolyam (szóbeli): május közepe
- 11. évfolyam: (írásbeli és szóbeli): május közepe

1.4. Az AJTP tagozat belső mérései:

- 9/AJTP (előkészítő év): írásbeli és szóbeli nyelvi felmérés (angol, német), matematika szintfelmérő (május, órákon)
- 9.a: Nyelvi felmérések (A és B nyelv): írásbeli vizsga: május (órákon), szóbeli vizsga május-június, és magyar nyelv és irodalomból alapvizsga (általános tájékozottság, alapképességi mérések írásban): április-május
- 10.a: szóbeli vizsga történelemből a középszintű érettségi témaköreit figyelembe véve a 10. évfolyam végéig tanult tananyagból. A vizsga ideje május első fele.

A tagozat külső méréseit (bemeneti online matematika és magyar, valamint pszichológiai mérések) a program országosan szabályozza.

1.5. A biológia-kémia tagozat belső mérései:

- 10. évfolyam végén (májusban) szóbeli vizsga kémiából a 9 és 10. évfolyam anyagából

1.6. A Francia tagozat belső vizsgái:

| | | |
|-------|---|---|
| 9.kny | <p>Francia nyelv (írásbeli)</p> <p>Az érettségi vizsgakompetenciáknak megfelelő feladattípusok: olvasott szövegértés, nyelvhelyesség, hallott szövegértés, szövegalkotás. Időtartam: 2x60 perc (olvasott szövegértés és nyelvhelyesség 60 perc, hallott szövegértés és szövegalkotás). A feladatlpra %-os értékelést adunk, amit érdemjegyre váltunk a házirend előírásainak megfelelően, és amit a francia 1 és francia 2 tantárgyba témazáró jegyként beszámítunk.</p> | <p>Francia nyelv (írásbeli és szóbeli)</p> <p>Írásbeli vizsga az egész évben tanult szakszókincsből.</p> <p>A szóbeli vizsgán a témák érintik a mindennapi társalgási helyzeteket és az órán tanultakat. A vizsga minimum kéttagú bizottság előtt zajlik. A vizsga menete: francia nyelvű idegen szöveg értő olvasása, kép alapján önálló témakifejtés, amely utóbbihoz felkészülési időt biztosítunk. Értékelési szempontok: hangos olvasás, önálló témakifejtés, szókincs, nyelvhelyesség, kommunikatív érték. Az írásbeli feladatlpra és a szóbeli teljesítményre összesített %-os értékelést adunk, amit érdemjegyre váltunk a házirend előírásainak megfelelően, és amit a francia 1 és francia 2 tantárgyba témazáró jegyként beszámítunk.</p> <p>A tagozat tanárainak döntése alapján a diák az egész éves teljesítménye és/vagy az év végi vizsgaeredménye alapján az egész éves anyagból beszámolóra visszahívható</p> |
| 9.f | <p>lecture d'été Nyári olvasmány</p> <p>Előzetesen megadott szempontok szerint szóbeli beszámoló a kb. 80-100 oldalas francia nyelvű nyári olvasmányról (részletes történet, a szereplők jellemzése, a mű stílusa, stb.), valamint a mű alapján tetszőlegesen készített 120 szavas szöveget számonkérése, 2 oldal értő olvasása és fordítása.</p> <p>Időpont: szeptember folyamán délutáni 30 perces egyéni beszámoló</p> <p>Értékelés: 2 nagy jegy (tartalom és nyelv)</p> | <p>Útinapló</p> <p>A kilencedik évfolyamon diákjaink franciaországi csereutazáson vesznek részt. Az útinapló a franciaországi utazás dokumentációja meghatározott szempontok és irányelvek alapján. A napló elkészítése folyamatos munkát igényel az utazás alatt és együttműködést a francia fogadó családdal. A munka komoly, de egyben szórakoztató is, rengeteg civilizációs ismerettel lehetnek gazdagabbak, akik komolyan veszik a feladatot. Az utazásra rendszerint májusban kerül sor, a napló leadási határideje az utazást követő hetedik nap. Az értékelésnél a tartalmi és a nyelvi szempontok egyaránt számítanak.</p> <p>A többi vizsgajegyhez hasonlóan két témazáró jegyet ér a munka.</p> |
| 10.f | <p>Szóbeli vizsga a célnyelven tanult tantárból</p> <p>Szóbeli vizsga a célnyelven tanult tantárgyak egyikéből. A diákok</p> | <p>Francia nyelv (írásbeli: nyelvten, olvasott szövegértés, hallott szövegértés, szövegalkotás)</p> <p>Év végi ALAPVIZSGA – A 10.</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | <p>tantárgyanként 3-3, önálló kutatómunkát igénylő téma közül választhatnak. A témákat vizsga előtt legalább hat héttel közzé kell tenni. A vizsga minimum kéttagú bizottság előtt zajlik, a tanuló itt ad számot előzetesen elvégzett munkájáról és kutatásairól. A vizsgát százalékosan is értékeljük a szóbeli érettségi szempontjai alapján (szakszókincs, téma önálló kifejtése, nyelvhelyesség, stb.), a naplóba 2 témazáró jegyként kerül beírásra.</p> | <p>évfolyam vizsgája egyben a tagozat követelményeinek való megfelelés szűrője is. Ez alapján e tagozatról eltanácsolható az a diák, aki az alábbi feltételeket nem teljesíti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egész éves teljesítménye alapján francia nyelvből és a franciául tanult tantárgyakból az átlaga nem éri el a 3,00-et és/vagy - az év végi vizsgája 40% alatti. <p>A végső döntést egy bizottság hozza meg, melynek tagjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az érintett diák - a diák szülei - egy igazgatósági tag - a tagozatvezető - az osztályfőnök - az érintett szaktanár(ok) <p>Az eltanácsoláskor mérlegelt szempontok a fentiekén túl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a 10. évfolyam féléves szóbeli vizsgáján nyújtott teljesítmény - a diák szorgalma, munkához való hozzáállása - versenyeredmények (a tagozaton és azon kívül) - a tagozaton végzett közösségi munka <p>Az alapvizsga érdemjegye a francia nyelv tantárgyban 2 témazáró jegyként jelenik majd meg.</p> |
| 11.f | <p>Francia nyelv szóbeli vizsga</p> <p>A szóbeli vizsga célja a megváltozott szóbeli érettségi követelményeire való felkészülés elősegítése. A tanulók előre megadott 5 szóbeli témakörből vizsgáznak kétfős bizottság előtt. A kihúzott témát felkészülési idő nélkül, szabadon fejtik ki, önállóan felelnek. Az értékelés a szóbeli emelt szintű érettségi követelményei szerint történik, a vizsga 2 témazáró jegyet ér.</p> | <p>Szóbeli vizsga a franciául tanult tárgyakból (történelem kötelező + földrajz vagy célnyelvi civilizáció)</p> <p>A vizsga célja a szóbeli érettségire való felkészülés, annak szimulálása. Történelemből, illetve földrajz vagy civilizáció tantárgyból (annak függvényében, hogy a tanuló melyik tárgyból kíván majd érettségizni) előre megadott témakörök alapján történik a felkészülés. A témaköröket (tantárgyanként öt téma) a vizsga előtt legalább két hónappal ismertetni kell a diákokkal (azok a vizsga napjáig tanult tananyagra épülnek). A vizsga kéttagú bizottság előtt zajlik, menete a szóbeli érettségéhez hasonló. A tanuló húz egy témát, majd rövid felkészülési idő után ismerteti azt a bizottsággal. A felkészülési idő alatt készíthet vázlatot,</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | melyet a felelete során használhat is. A vizsga értékelése százalékosan történik, majd érdemjegyre átváltva a naplóba 2 témazáró jegyként kerül beírásra az egyes tantárgyakhoz. |
| 12.f | <p>Próbaérettségi történelemből francia nyelven (írásbeli, december-január)</p> <p>Írásbeli próba érettségi történelemből. Tanév elején a diákokkal előre egyeztetett korszakhatárig (általában 18. sz. vége) próba érettségire kerül sor. A vizsga megegyezik az érettségi vizsgával, ám annál rövidebb. 90 perc áll a tanulók rendelkezésére, hogy megoldják a korábbi évek érettségi feladataiból összeállított feladatlapot. A feladatlap 6 teszt jellegű feladtból és két rövid esszéből áll, egy magyar és egy egyetemes történelemre vonatkozóból. Az érettségi vizsgához hasonlóan atlasz és szótár használható a feladatok megoldásához. A vizsga értékelése az osztályozó vizsgák értékelése alapján történik, a százalékok érdemjegyre átszámítva 2 témazáró jegyként kerülnek beírásra.</p> | <p>Próba érettségi francia nyelvből írás és szóbeli résszel: február-március</p> <p>Teljes, emelt szintű próba érettségi vizsga, írásbeli és szóbeli. Februárban az írásbeli, amely tartalmazza az eredeti emelt szintű írásbeli érettségi követelményét (szövegértés, hallott szövegértés, nyelvhelyesség és szövegalkotás). Értékelése az emelt szintű érettségi írásbeli részével megegyezik. Március hónapban pedig ugyanennek a vizsgának a szóbeli részére kerül sor, előre megadott 5 szóbeli témakör alapján. Ez a szóbeli vizsga teljes szimulálása az eredeti emelt szintű vizsgának (kis kérdések, önálló témakifejtés, érvelés) Értékelés: 1 témazáró érdemjegy az írásbeli és 1 témazáró érdemjegy a szóbeli részre. A tanulók tájékoztatása a vizsgáról: lsd P.P. 63. old.</p> |

2. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján szervezzük és bonyolítjuk le.

Az iskolában a tanulmányok alatti vizsgák az igazgató által megbízott, legalább 3 fős vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak. A vizsgázó tanulók a vizsgák előtt legalább 10 perccel jelenjenek meg a vizsga helyszínén.

Az írásbeli/gyakorlati vizsga maximális ideje vizsgatárgyanként 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli/gyakorlati vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a vizsgabizottság egy tagja jelenlétében tételt húz, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 percfelkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli vizsga időtartama legfeljebb 15 perc lehet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból tehet szóbeli vizsgát egy vizsgázó.

Vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető és legfeljebb 17 óráig tarthat.

A tanulmányok alatti vizsgák a következők lehetnek:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótló vizsga.

2.1. Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni tanrenddel folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 tanóránál többet mulasztott és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, amennyiben a nevelőtestület engedélyezi számára az osztályozó vizsgát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében - a törvényi előírásoknak megfelelően - független vizsgabizottság előtti vizsga letételét kérvényezi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a helyi tanterv szerinti követelményeit még nem teljesítette.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a javítóvizsgák időszakában javítóvizsgát kell tenni.

Az előrehozott érettségi vizsga miatt teendő osztályozó vizsgára az adott tanév január 15-i napjáig írásban kell jelentkezni az iskola igazgatójánál (a honlapon közzétett jelentkezési lapon). A vizsgák letételét az igazgató engedélyezi, és a következő időszakokban szervezzük meg:

| Évfolyam, tantárgy | Osztályozó vizsga időszaka |
|--|-----------------------------------|
| 9-11. évfolyamon idegen nyelvből | február 1-28. |
| 12. évfolyamon idegen nyelvből, illetve 9-12. évfolyamon egyéb tantárgyakból | március 16. - április 30. |

A konkrét időpontról a tanulót az osztályozó vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lapon tájékoztatjuk.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend mellékleteként iskolánk honlapján tesszük közzé a „Dokumentumok” menüpont alatt.

2.2. Különbözeti vizsga

Iskolaváltás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét a következő esetekben:

- ha a helyi tantervünkben szereplő tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg,
- ha a tanuló nem tanulta az adott tantárgyat,
- ha a tanuló nem tanulta az adott tantárgy valamely témakörét/témaköreit.

A különbözeti vizsgatantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézményvezetőnek határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

2.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról a vizsga befejezése előtt engedély nélkül távozik,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák lebonyolítására augusztus 15-e és 31-e között kerül sor.

2.4. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról neki fel nem róható okból távol marad, illetve a vizsga befejezése előtt engedéllyel távozik, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótlóvizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

XIII. A TANKÖNYVELLÉTÁS ISKOLÁN BELÜLI ELVEI

Tankönyvtári szabályzat

Az intézmény tankönyvellátási rendjét az iskolai SzMSz szabályozza.

Tankönyvtár az iskola tanulói számára ingyenesen szolgáltatott tankönyvek külön gyűjteménye, amelyek összesített, időleges, külön a tankönyveket tartalmazó nyilvántartásban kerülnek feldolgozásra. Megőrzési idejükről a könyvtári SzMSz rendelkezik.

1. Jogsabályi rendelkezések az iskolai tankönyvellátás rendjéről
2011. évi CXCV. törvény 51/A. A tankönyvellátás alcím alatt található rendelkezések

Az intézmény a következő módon tesz eleget a tankönyvi ellátási kötelezettségének:

2. A diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra.

3. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. Az átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetőek ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja. Amennyiben a tankönyvet a tanuló nem használja folyamatosan, a tanév végén május 31-ig minden kölcsönzésben lévő dokumentumot vissza kell juttatni az iskolai könyvtárba. A tanulmányaikat befejező végzős diákok kötelesek április 15-ig visszavinni a könyvtárba a könyveiket. Ha a végzős diákok a tankönyveket szeretnék a szóbeli érettségi napjáig használni, külön engedéllyel, kaució megfizetésével, megtehetik.

A könyvtári könyveket, ill. a tartós használatba vett könyveket köteles a diák visszavinni a könyvtárba iskolaváltás esetén is. A határidő elmulasztása fegyelmi következményekkel jár. A könyvekért a tanulók, dolgozók, kiskorú esetében a szülők anyagi felelősséggel tartoznak. Az elveszített tankönyv árát meg kell téríteni vagy pótolni szükséges.

Elvárható, hogy az általuk használt tankönyvek tanulmányaik végéig megfelelő állapotban legyenek.

4. Állományba kerülés módja, nyilvántartás

A normatív keretből vásárolt tankönyvek könyvtári állományba kerülnek (csoportos leltár). A munkafüzeteket, munkatankönyveket (a nyelvkönyveket) nem kell leltárba venni, a tanulónak sem kell visszahoznia a könyvtárba. A könyvtáros a tankönyvek első oldalára a tulajdonjog és a leltári szám jelzésére külön erre a célra rendszeresített pecsétet helyez el.

A tankönyvek négy év múlva selejtezhetőek.

A támogatott tanulóknak kikölcsönzött tankönyveket tankönyvi rendelőlapjukon a leltári számok feltüntetésével kell nyilvántartani.

1. sz. melléklet

ARANYSZABÁLYOK

melyeket a Pécsi Leőwey Klára Gimnáziumközösségének tagjaiként joggal elvárunk egymástól

1. Az összetartozás és az újratalálkozás öröme a napszaknak megfelelően köszönünk egymásnak.
2. Az osztálytermekbe, az iskola falaira az iskolaközösség által elfogadható képeket, írásokat helyezünk el, amelyek tükrözik az iskola, a tagozat, az osztály egyedi arculatának jellegét.
3. Pozitív gondolkodással, nyitottan, őszintén, udvariasan, kulturált beszédstílussal közeledünk egymáshoz.
4. Hiszünk abban, hogy másnak is lehet igaza. Ha vitázunk, próbáljuk megérteni, hogy mit mond a másik, és kulturált módon igyekszünk reagálni egymásérveire.
5. Mértéktartó öltözködéssel és hajviselettel jelenünk meg az iskolában.
6. Mindannyian felelősek vagyunk a kulturáltszórakozásért, illetve az illő, másokat nem zavaró együttlétekért.
7. Törekszünk az empatikus egymásra figyelésre és az önzetlen segítőkészségre.
8. Törekszünk a konfliktusok megoldására.
9. Hiszünk a kölcsönös érdekérvényesítés lehetőségében, és tiszteletben tartjuk a Leőwey közösség minden tagját!
10. Gimnáziumunkat mindenhol és mindenkor közösségi értékeinkhez méltóan képviseljük.

A PÉCSI LEŐWEY KLÁRA GIMNÁZIUM
INTÉZKEDÉSI TERVE
A 2020/2021-ES TANÉVBEN
A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
(módosítva: 2020. 10.12.)

A Pécsi Leőwey Klára Gimnáziumban az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020.10.01-én módosított eljárásrendet alkalmazzuk a járványügyi helyzettel kapcsolatban, melyet teljes terjedelmében adunk közre az alábbiakban. Minden kérdésben ennek útmutatásai alapján járunk el. Kérjük a gimnázium közösségének tagjait és a velük érintkezésbe lépőket, vegyék figyelembe az eljárásrend ajánlásait, s kövessék, lehetőség szerint, pontról pontra ezt a protokollt. Az alábbi kiemelt pontok betartását különösen fontosnak tartjuk az iskola minden polgára számára:

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A járványügyi készültségi időszakok védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekre vagy tanulóra, valamint a gyermeket vagy tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be. A gyermeket vagy tanulót kísérő egy fő nagykorú személy csak maszkban léphet be az intézménybe, a testhőmérséklet-mérési pontig

A járványügyi készültségi időszakok védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Gimnáziumunkban 2020. 10.12-től kötelezővé tesszük mindenki számára az iskola egész területén a maszkviselést órákon (egy-egy speciális óra kivételével, pl. testnevelés), és órákon kívül, teremben, folyosókon és a tanárakban egyaránt! Együttműködésüket köszönjük!

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a tanulók esetében javasolt a szappanos kézmosás).

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

Az úgynevezett köhögési etikett betartása mindenkitől elvárható: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felhívjuk a szülők és a diákok figyelmét arra, hogy amennyiben két héten belül a diák vagy valamelyik családtagja, akivel érintkezett, külföldön tartózkodott, ezt a tényt az iskolában (az osztályfőnöknek és az iskolatitkárságnak is) be kell jelenteni.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van (+36305594373; leowey.gimnazium.pecs@gmail.com).

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszaka.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Amennyiben egy diáknál, vagy pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola titkárságát, valamint az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Diák esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Esetleges fertőzés esetén az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Nyomatékosan felhívjuk minden érintett figyelmét, hogy elsősorban hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Gimnáziumunk aktuális járványügyi helyzetéről a www.leoweypecs.hu honlapon tájékozódhatnak.

Pécs, 2020. október 12.

Dr. Zalay Szabolcs
igazgató